

COMUNE DI
MASSINO VISCONTI
Provincia di Novara

CODICE ENTE	CODICE MATERIA
DELIBERAZIONE N. 08	
Soggetta invio ai capigruppo consiliari	

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO
2012/2014

L'anno duemiladodici addi Sei del mese di Febbraio alle ore 13.00 nella Sala delle adunanze consiliari.

All'appello risultano:

- 1) **AIROLDI Antonio** Sindaco
- 2) **GEMELLI Angelo**
- 3) **RAGAZZONI Gabriele**
- 4) **RAGAZZONI Mauro**
- 5) **ROSSI Francesco**

Pres.ti	Ass.ti
X	
X	
X	
	X
X	
Totali	4 1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Dott. Michele Crescentini** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Airol di Antonio — **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE
TRIENNIO 2012/2014

LA GIUNTA COMUNALE

Tenuto conto che:

- il comma 1 dell'art. 39 della legge 27.12.1997 n. 449 dispone che "al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale ...";
- in termini generali l'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione della finalità indicate all'art. 1 comma 1 previa verifica degli effettivi bisogni;
- il comma 22 dell'art. 34 della Legge 289/2002 prevede che anche gli Enti Locali adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio di contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale la dotazione organica rideterminata;

Atteso che:

- il Comune di Massino Visconti non è soggetto alle disposizioni in materia di patto di stabilità interno;
- il comma 7 dell'art. 76 del decreto n. 112/2008 dispone che "dal 2011 per tutti gli enti, sia quelli soggetti sia quelli non soggetti al patto di stabilità, nei quali l'incidenza della spesa di personale sul totale delle spese correnti è pari o superiore al 40% vige il divieto assoluto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale";
- l'art. 1 comma 562 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) confermava l'obiettivo della riduzione della spesa personale per l'anno 2008 rispetto al 2004 e l'assunzione nel limite delle cessazioni dell'anno precedente;
- l'art. 3 comma 121 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introduceva una deroga per gli enti virtuosi sia in merito al limite di spesa che alle assunzioni;

Visto l'allegato "programma triennale delle assunzioni e delle riqualificazioni di personale dipendente", relativo al triennio 2012/2014, finalizzato a garantire il livello ottimale di rendimento, in termini di qualità e di quantità dei servizi erogati, rispetto alle risorse impiegate, nei limiti consentiti dalle disposizioni sopra richiamate;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime espressa nelle forme di Legge

DELIBERA

Di approvare l'allegato programma triennale di fabbisogno del personale relativo al triennio 2012/2014, finalizzato a garantire il livello ottimale di rendimento, in termini di qualità e quantità dei servizi erogati, rispetto alle risorse impiegate, nei limiti consentiti dalle disposizioni sopra richiamate;

Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo relativamente al triennio 2012/2014.

PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE anni 2012/2014

Personale di ruolo.

- n. 1 Istruttore Direttivo Area Amministrazione Generale Tributi cat. D3
 - n. 1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria cat. D1
 - n. 1 Istruttore Tecnico cat. C1
 - n. 1 Istruttore Servizi Polizia Municipale cat. C1
 - n. 1 Operaio Specializzato cat. B3
 - n. 1 Operaio Generico cat. A5
- n. 1 Collaboratore area Amministrazione generale e finanziaria cat. B – vacante

Ufficio Polizia Municipale.

La gestione associata del Servizio Associato di Polizia Locale prevede il ricorso ad assunzioni temporanee nell'ambito di tale servizio, nonché la presenza di personale di ruolo di altri Enti convenzionati per il servizio stesso.

Tale soluzione sembra essere la migliore nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Ufficio Tecnico.

Al fine di garantire la funzionalità dell'Ufficio Tecnico si provvede tramite incarico a tempo determinato ai sensi art. 10 del D.Lgs. 267/2000.

Settore manutenzioni.

L'Amministrazione Comunale si avvarrà dell'opera di personale straordinario a tempo determinato per lo svolgimento di alcune opere in economia diretta e di interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale.

L'attuazione del suddetto programma occupazionale avverrà nel rispetto dei vincoli di legge.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to Airoidi Antonio

Il Segretario Comunale
f.to Crescentini Michele

N. 4217 Reg. Pubbl.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito Web istituzionale di questo Comune dal 18 FEB. 2012 a tutto il quindicesimo giorno successivo, e, comunicata in data odierna ai capigruppo consiliari, ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

18 FEB. 2012, li

Il Messo Comunale
f.to Buzzi Maria

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____
- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4, D.Lgs. n. 267/2000)
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3 D.Lgs. n. 267/2000)

Il Segretario Comunale
f.to Crescentini Michele

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo

.....,li

Il Funzionario incaricato