

**SEGRETERIO COMUNALE****ATTIVITÀ E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2026**

AREA PERSONALE				
Responsabile obiettivi: TOMACIELLO ANDREA (Segretario comunale)				
N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICAT ORE	TEMPI DI ATTUAZIONE	RISULTATO ATTESO
1	Attivazione delle procedure per la contrattazione decentrata, c o m e presidente della delegazione trattante di parte pubblica	Fatto/non fatto	Entro il 31.12.2026	Contrattazione del fondo risorse decentrate
2	Predisposizione della sezione del PIAO – Organizzazione e Capitale Umano	Efficienza	Entro il 31/12/2026	Predisposizione degli atti ed eventuali modificazioni in corso d'anno.

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE				
Responsabile obiettivi: TOMACIELLO ANDREA (Segretario comunale)				
N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TEMPI DI ATTUAZIONE	RISULTATO ATTESO
1	Collaborazione nell'elaborazione e predisposizione di regolamenti comunali	Fatto/non fatto	Entro il 31/12/2026	Supporto nella predisposizione dei nuovi regolamenti e nell'aggiornamento di quelli esistenti.
2	Partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta.	Sedute svolte e tempestività nella redazione dei verbali	Entro il 31/12/2026	100% degli adempimenti
3	Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa, studio e aggiornamento sulle tematiche sottoposte dagli amministratori	Efficienza	Entro il 31/12/2026	Compatibilmente con la complessità questioni
4	Supporto alla struttura gestionale dell'Ente.	Efficacia	Entro il 31/12/2026	Risposta tempestiva alle richieste parte dei responsabili dei servizi.