



COMUNE DI MASSINO VISCONTI

PROVINCIA DI NOVARA

CAP. 28040 – Tel. 0322/210878 - Fax. 0322/219.640 – cod. fisc. 81000410035 – P. I.V.A. 00431260033
e-mail: tecnico@comune.massinvisconti.no.it

Protocollo 468
Massino Visconti 11/02/2016

BANDO PER L'ALIENAZIONE DI BENE IMMOBILE APPARTENENTE AL PATRIMONIO COMUNALE DISPONIBILE A MEZZO DI ASTA PUBBLICA

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/11/2015 con la quale è stata decisa l'alienazione del bene immobile di proprietà del Comune di Massino Visconti, ubicato in Comune di Massino Visconti, via Vianelle n. 2 (catastralmente via Regina Margherita), porzione censita al N.C.E.U. al foglio 5, particella 682, sub. 1 e sub. 2, è indetta asta pubblica per l'alienazione del bene immobile di cui sopra, la cui consistenza è la seguente:

- Fabbricato residenziale a tre piani, di cui due fuori terra, composto da cantinato della superficie di circa mq. 18, accessibile da scale interna, da piano terreno con tre camere, una cucina, un bagno completo di sanitari e da un disimpegno, da un piano primo (sottotetto) al quale si accede da una scala interna, con due camere ed un servizio igienico; sia il piano terreno che il piano sottotetto sono dotati di balcone con vista sul lago;
- L'accesso all'alloggio avviene direttamente dalla pubblica via tramite un cancello pedonale e scala;
- Fabbricato ed autorimessa interrata, della superficie di circa mq. 20, con accesso diretto sulla pubblica via, e solaio a lastrico solare, agevolmente accessibile dalla corte;
- Area cortilizia antistante e retrostante l'immobile, catastralmente individuata al foglio 5, mappale 682.

Procedura e criterio di aggiudicazione.

La procedura per l'aggiudicazione sarà l'asta pubblica, con ammissione di sole offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.

Il prezzo a base d'asta è stabilito in € 125.000,00 (Euro centoventicinque mila e zero centesimi).

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà formulato l'offerta più elevata in termini di prezzo.

In caso di parità tra le offerte si procederà a sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, come pure si riserva di non aggiudicare l'asta.

L'immobile sarà ceduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a corpo, con i relativi pesi ed oneri, accessori e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti. Lo stato dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere sollevate eccezioni o riserve.

All'atto della stipulazione del contratto di compravendita dovrà essere versata la somma offerta per l'immobile, al netto dell'importo di cui alla caparra controfirmatoria.

Il contratto sarà rogato dal Segretario Comunale. Le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli, ecc., saranno interamente poste a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate all'atto della stipulazione del relativo contratto. L'importo esatto e le modalità di versamento saranno comunicati all'aggiudicatario contestualmente alla data fissata per la stipulazione del contratto. Dalla data del rogito si trasferiranno a carico dell'aggiudicatario le imposte, tasse ed oneri di ogni specie relative all'immobile.

Termini e modalità di presentazione dell'offerta.

Il plico contenente l'offerta deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegna a mano, negli orari di apertura al pubblico, all'Ufficio Protocollo del Comune di Massino Visconti, piazza IV Novembre n. 9 – 28040 Massino Visconti (NO).

Non farà fede il timbro postale.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. L'offerta e tutti i documenti di seguito elencati dovranno pervenire, a pena di non ammissione alla gara, **entro le ore 12.00 del giorno MARTEDI' 15 MARZO 2016** presso il recapito sopraindicato. Oltre detto termine non sarà ammessa nessuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare l'indicazione:

“NON APRIRE – OFFERTA PER ASTA PUBBLICA ALIENAZIONE IMMOBILE COMUNALE”

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno rispettivamente le diciture:

- BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena d'esclusione:

1. Istanza di ammissione alla gara, debitamente sottoscritta dal concorrente, alla quale deve essere allegata, sempre a pena d'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni, rese in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successivamente verificabili da questo Ente:
 - le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, se trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede legale, partita IVA e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società).
 - attestazione che a carico dell'offerente (o nel caso di società o altri Enti a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non sono state pronunciate sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 1 della legge 575/1965, come modificato dall'art. 3 della legge 55/1990 (disposizioni antimafia).
 - attestazione di insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non siano in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati.
 - attestazione che l'offerente non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che non ha presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
 - attestazione che l'offerente ha preso visione dell'immobile oggetto di alienazione ed ha preso cognizione dello stato di fatto e di diritto dell'immobile per il quale intende presentare l'offerta.
 - Attestazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad accettare la stipula del contratto entro il termine massimo di mesi due dall'aggiudicazione.
2. Dichiarazione di almeno un Istituto di credito attestante la capacità economica e finanziaria del concorrente.
3. Caparra controfirmataria (cauzione) pari al 10% del valore posto a base d'asta, da costituirsi esclusivamente con assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Massino Visconti. Ai non aggiudicatari la caparra verrà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune.

4. Informativa ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, debitamente datata e controfirmata.
5. Procura speciale resa in forma di atto pubblico, in originale o in copia autenticata, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo di procuratore.

La busta "B – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

L'offerta economica, redatta in carte legale (marca da bollo di € 16,00), riportante:

1. Le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio, il recapito e l'attività dell'offerente
2. La dichiarazione di aver preso cognizione e di accettare tutte le condizioni di vendita riportate nel bando di asta pubblica
3. L'indicazione sia in cifre sia in lettere del prezzo offerto, espresso in euro, in aumento rispetto al prezzo a base di gara fissato dall'Amministrazione Comunale
4. La data e la firma dell'offerente.

L'apertura delle offerta avverrà in seduta pubblica il giorno GIOVEDÌ 17 marzo 2016 alle ore 13.00 presso l'Ufficio di Segreteria della sede municipale del Comune di Massino Visconti, in piazza IV Novembre n. 9. In quella sede si procederà alla formazione della graduatoria delle offerte ed alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio.

Il verbale di gara sarà riferito all'eventuale aggiudicazione provvisoria, essendo subordinata la stipulazione del contratto di compravendita al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Ente, fatta salva ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, incamererà senza ulteriori formalità il deposito cauzionale del primo classificato e procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato, a condizione che questo sia disponibile ad offrire lo stesso prezzo risultato originariamente come migliore.

Altre informazioni.

Presso l'Ufficio Tecnico Comunale sono disponibili per la consultazione copie del presente bando, planimetria relativa all'immobile e certificato di destinazione urbanistica. La consultazione potrà avvenire previo appuntamento contattando l'Ufficio Tecnico al n. 0322/210878 negli orari d'ufficio o al seguente indirizzo e-mail: tecnico@comune.massinovisconti.no.it.

La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni sopra riportate o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

I soggetti interessati alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla gara dovranno allagare una busta preaffrancata.

Non saranno ammesse offerte per persone da nominare, né offerte in diminuzione sul valore posto a base di gara.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara di cui trattasi.

Responsabile del procedimento è l'arch. Valerio Allegra.

Il Responsabile del Servizio
Arch. Valerio Allegra

