

COMUNE DI MASSINO VISCONTI

Provincia di Novara

Piazza IV novembre n. 9 28040 Massino Visconti Tel 0322/219120 fax 0322/219640
e-mail: municipio@comune.massinovisconti.no.it
C.F. 81000410035 P.Iva 00431260033

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, PER ESIGENZE TEMPORANEE, DI N. 1 "OPERAIO SPECIALIZZATO" A TEMPO PIENO E PER LA DURATA DI 6 MESI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 5 del 19.01.2000 e rettificato con successivo atto della Giunta Comunale n. 60 del 13.08.2001;

In esecuzione delle deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 23.09.2009;

RENDE NOTO

È indetta selezione pubblica per esami per la formazione di graduatoria finalizzata all'assunzione, per esigenze temporanee, di n. 1 "operaio specializzato", categoria B posizione giuridica B3, a tempo pieno e per la durata di mesi 6.

Le modalità di svolgimento della selezione pubblica sono stabilite dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, art. 31, al quale l'Amministrazione Comunale e la Commissione Esaminatrice si atterranno rigorosamente, assicurando a tutti/e i candidati/e le condizioni di uguaglianza di giudizio garantite dall'art. 51 della Costituzione. Il Comune di Massino Visconti, inoltre, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

La copertura del posto è subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui alla selezione è assegnato il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali per la categoria B posizione giuridica B3, oltre ad eventuali assegni per il nucleo familiare e trattamenti economici accessori previsti dalla Legge e dai contratti collettivi vigenti.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di Legge. Il trattamento economico di cui sopra sarà adeguato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica è necessario possedere i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 174/1994;
- b. età non inferiore ai diciotto anni;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e. non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportino l'interdizione da pubblici uffici;
- f. idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato per la mansione cui si riferisce la selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore con le modalità previste dalla normativa vigente;
- g. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h. possesso della Licenza di Scuola Media dell'obbligo (Elementare se conseguita ante 1962);
- i. possesso della Patente di Guida non inferiore alla Cat. "C";
- j. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:
 - godimento dei diritti civili e politici anche degli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica alle mansioni proprie della professionalità da assumere in considerazione dei compiti richiesti al ruolo specifico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

3. REDAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando. Gli/le aspiranti dovranno richiedere espressamente di voler essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica per esami per l'assunzione, per esigenze temporanee, di un Operaio Specializzato, categoria B – posizione giuridica B3;

Nella domanda di partecipazione gli/le aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- a. Il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, e il numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di destinatario irreperibile.
- b. L'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- c. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato, altresì, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed inoltre la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- d. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- f. Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g. Di essere fisicamente idoneo all'impiego e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo il

vincitore della selezione ai sensi delle vigenti disposizioni. Gli invalidi devono dichiarare di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della tabella A di cui D.P.R. n. 834/1981;

- h. Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- i. Di essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo. Nel caso in cui il/la concorrente sia in possesso di più titoli di studio deve, comunque, indicare quello richiesto nel bando;
- j. Il possesso della patente di guida cat. "C";
- k. I titoli che danno preferenza, a parità di punteggio, nella graduatoria di merito ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- l. Il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale e del recapito telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare tutte le eventuali variazioni;
- m. Di aver preso visione del bando di selezione e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;
- n. Di autorizzare il trattamento dei dati nelle modalità previste dall'informativa posta nel bando di selezione.

La firma del/la concorrente, in calce alla domanda, non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite.

Qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari ed il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla selezione l'omissione, nella domanda, della firma del/la concorrente.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, anche in copia fotostatica non autenticata:

- fotocopia (in carta libera e non autenticata) della patente di guida;
- documento di identità in corso di validità;

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Massino Visconti – Piazza IV novembre, 9 – 28040 Massino Visconti (NO).

La domanda deve pervenire al Comune a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del venticinquesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet. Ove detto termine cada in giorno festivo, sarà prorogato al giorno seguente non festivo.**

Saranno accettate le domande spedite con il servizio postale che perverranno al Comune non oltre 5 giorni dal termine suddetto, purché spedite nei termini. In tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine è perentorio pena la non ammissione. Non saranno prese in considerazione domande non inoltrate, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, nel rispetto del termine indicato.

Nel caso di consegna diretta deve essere prodotta unitamente alla domanda una fotocopia della stessa che, timbrata dall'Ufficio Protocollo, costituirà ricevuta per il candidato.

Sulla busta contenente la domanda o l'eventuale documentazione il/la concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, PER ESIGENZE TEMPORANEE, DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO PIENO E PER LA DURATA DI 6 MESI”**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre i termini ultimi previsti dal bando;

7. PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno suddivise in un colloquio orale ed una prova pratica, come segue:

1° prova colloquio orale: colloquio sulla conoscenza dell'uso di macchine ed attrezzature, domande idonee ad accertare la capacità del candidato a risolvere i problemi inerenti le mansioni relative al posto da ricoprire nonché l'esperienza lavorativa in settori analoghi;

2° prova pratica: esercitazione pratica consistente nella guida dell'automezzo UNIMOG .

8. CALENDARIO DELLE PROVE E FORMAZIONE GRADUATORIA

Colloquio orale	Merc. 04/11/2009 ore 15.00	Sede Municipale
------------------------	---------------------------------------	------------------------

Prova pratica	Giov. 05/11/2009 Ore 09.00	Sede Municipale
----------------------	---------------------------------------	------------------------

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Attenzione:

Il calendario delle prove fissate dal presente bando **vale come notifica a tutti gli effetti di Legge**, pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione mediante comunicazione telegrafica sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione) alle prove, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni sopraindicati.

Nel caso in cui il numero dei candidati sia tale da non consentire l'espletamento delle prove nei giorni e nei luoghi sopraindicati, la

Commissione si riserva di fornire agli interessati tempestiva comunicazione con le successive date di convocazione.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove dovranno ritenersi esclusi dalla selezione.

La graduatoria definitiva sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente. La graduatoria definitiva sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio e pubblicata all'albo pretorio del Comune di Massino Visconti contestualmente al provvedimento di approvazione. Dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva decorre il termine per eventuali impugnative. Le nomine saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria.

L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

8. DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova. Ogni prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni riportate nelle singole prove.

9. PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ

Nella formazione della graduatoria saranno applicate le norme sulle preferenze e, pertanto, a parità di merito di valuteranno i titoli di preferenza elencati nel comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come segue:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio Personale, tenendo conto delle preferenze riconosciute e previo accertamento dei requisiti provvede all'assunzione del vincitore mediante stipula del contratto individuale di lavoro dopo l'acquisizione dei documenti.

11. NORME FINALI

In riferimento alla Legge n. 241/1990 il Segretario Comunale Dott. Luigi Amendola è Responsabile del Procedimento.

Per ogni informazione e per ottenere copia del presente bando ci si potrà rivolgere al Comune di Massino Visconti, Piazza IV novembre 9, 28040 Massino Visconti (NO) tel 0322/219120 fax 0322/219640 e-mail municipio@comune.massinvisconti.no.it.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare o rettificare la selezione, di prorogarne i termini di scadenza o di riaprirli quando siano già chiusi, di modificare le date ed il luogo di effettuazione delle prove di esame. Gli aspiranti che abbiano già presentato domanda di partecipazione ne saranno informati in tempo utile.

Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996:

Titolare del trattamento: Comune di Massino Visconti, Piazza IV novembre 9 – Massino Visconti (NO);

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, D.Lgs. 135/1999.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati idonei a rilevare lo stato di salute, dati sul curriculum professionale e sui procedimenti penali. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 1 della Legge n. 675/96; è effettuata anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblico autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra dichiarate.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Luigi Amendola – Responsabile del Servizio Personale.

In relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti di cui all'articolo 13 della legge n. 675/1996

Massimo Visconti, 30 settembre 2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Luigi Amendola)