

---

## BANDO DI GARA

---

### Comune di Massino Visconti (NO)

#### Bando di gara per la concessione del servizio di Tesoreria Comunale (Periodo 01/01/2016 al 31/12/2018)

In esecuzione della Deliberazione Consiliare n. 17 del 05/10/2012, esecutiva ai sensi di legge, e della Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 153 del 05.12.2015, si rende noto che questo Comune indice una gara ai sensi dell'art. 30 e con le modalità di cui agli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 163/2006, per la concessione del servizio di Tesoreria Comunale.

#### ENTE CONCEDENTE:

Comune di Massino Visconti (NO)

Telefono: 0322/219120 – Fax 0322/219640

Email [ragioneria@comune.massinvisconti.no.it](mailto:ragioneria@comune.massinvisconti.no.it) – pec [comune.massinvisconti@legalmail.it](mailto:comune.massinvisconti@legalmail.it)

Sito web: [www.comune.massinvisconti.no.it](http://www.comune.massinvisconti.no.it)

#### LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

- a) luogo delle prestazioni: il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali dell'Istituto di Credito o Società distanti non più di 20 chilometri dalla Residenza Municipale di Massino Visconti;
- b) descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento:
- servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e normativa specifica di settore;
  - il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convezione allegato;

#### DURATA DELL'APPALTO:

Tre anni dal 01 gennaio 2016 al 31 dicembre 2018.

#### SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 che, alla data di pubblicazione del presente bando, abbiano sede ovvero filiale ovvero dipendenza distante non più di 20 chilometri di percorso stradale dalla Residenza Municipale di Massino Visconti.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006; in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dalle lettere a) e b) dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore.

Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresе. Non possono partecipare alla gara i soggetti che non possiedono i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 o che non siano in regola con le disposizioni della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

#### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, individuata in base ai parametri che seguono e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

Alla valutazione degli elementi e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice costituita ai sensi del del D.Lgs. 163/2006. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

	Critero	Punti	Formula di calcolo
1	Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria. La base d'asta è il tasso debitore pari alla media trimestrale dell'Euribor a un mese base 360 (senza applicazione di commissioni di massimo scoperto).	5,00	- 5 punti alla migliore offerta; - altri punteggi= $\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta x}} \times 5$
2	Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa costituite presso il Tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale di tesoreria unica. La base d'asta è il tasso creditore pari alla media trimestrale dell'Euribor a un mese base 360.	5,00	- 5 punti alla migliore offerta; - altri punteggi= $\frac{\text{offerta x}}{\text{offerta migliore}} \times 5$
3	Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati, ovvero a carico Ente laddove espressamente indicato (bonifico su altre banche). Nel caso in cui la migliore offerta sia pari a € 0,00, per il calcolo del punteggio delle altre offerte si utilizzerà, a questo solo fine, il valore di 0,01.	10,00	- 10 punti alla migliore offerta; - altri punteggi= $\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta x}} \times 10$
4	Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati, ovvero a carico Ente laddove espressamente indicato (bonifico su stessa banca). Nel caso in cui la migliore offerta sia pari a € 0,00, per il calcolo del punteggio delle altre offerte si utilizzerà, a questo solo fine, il valore di 0,01.	10,00	- 10 punti alla migliore offerta; - altri punteggi= $\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta x}} \times 10$
5	Canone annuo di gestione del servizio*. Dovrà essere formulato in valori multipli di € 100,00, partendo da 0,00. Nel caso in cui la migliore offerta sia pari a € 0,00, per il calcolo del punteggio delle altre offerte si utilizzerà, a questo solo fine, il valore di 10,00.	70,00	- 70 punti alla migliore offerta; - altri punteggi= $\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta x}} \times 70$
	TOTALE PUNTEGGIO	100,00	

\* Il canone annuo per la gestione del servizio non è compreso tra i profitti indicati nell'art. 17 della Convenzione in quanto, data la specifica natura di "concessione di servizio" in tale contesto sono considerati solamente i proventi derivanti direttamente al concessionario dalla gestione del servizio, e non invece anche l'eventuale corrispettivo a carico dell'Ente concedente.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara i soggetti interessati fanno **PERVENIRE** al Comune di Massino Visconti – piazza Vittorio Veneto n. 9 - **ENTRO IL GIORNO 18 DICEMBRE 2015 (orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo)**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, il tutto a pena di esclusione, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2016-2018". I Concorrenti sono invitati ad **evitare** l'utilizzo della ceralacca per sigillare i plichi.

Il recapito è ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato, si determina, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica non-ammissione alla gara, senza onere a carico dell'Ente di

respingimento all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso fa fede il timbro del Protocollo Comunale.

Il plico indicato dovrà contenere due buste .

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara, la relativa documentazione e le dichiarazioni. La busta deve recare la dicitura: "A - DOCUMENTAZIONE"
- **BUSTA "B"** contenente l'offerta. La busta deve recare la dicitura: "B - OFFERTA".

#### **A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" deve essere inserita l'istanza di ammissione alla gara, redatta utilizzando lo schema allegato sub A.

Tale istanza, che deve essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o persona delegata, con firma autenticata, ovvero con firma non autenticata ma corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, deve contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R.. 445/2000:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 (qualora si tratti di banche); oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche, specificando la propria qualità e la normativa di riferimento);
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero e provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);  
inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/1993 se si tratta di banche;  
inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- d) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) di ottemperare a quanto disposto dalla L. 266/2002;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- g) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal d.Lgs. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- h) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
- i) di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 per i Servizi di tesoreria;
- j) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché nello schema di convenzione;
- k) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al trattamento dei medesimi, esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo, all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime, si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara ovvero alla pronuncia di decadenza dall'aggiudicazione, ovvero all'automatica risoluzione del contratto.

#### **B) OFFERTA:**

Nella busta "B - OFFERTA" deve essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato B) al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre ed in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o persona delegata dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente l'offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

#### **SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:**

**La gara sarà esperita in data che verrà successivamente comunicata** nella Sede Municipale di Massino Visconti.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'"Offerta" dei soli partecipanti ammessi nella fase precedente e quindi, sempre in seduta pubblica (trattandosi di valutazioni meramente matematiche), procederà alla valutazione delle singole offerte in esse contenute ed all'attribuzione dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri stabiliti dal bando, formulando a conclusione una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/2006.

La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica, darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio pubblico.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di differirne la data, dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della Commissione.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di evidenza pubblica rimessi dalla Commissione di gara.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per la concessione del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre il termine stabilito;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- mancanza o incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

#### **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:**

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, a pena di risoluzione automatica del contratto.

#### **VARIANTI:**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

#### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) l'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

#### **VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

180 giorni dalla data di scadenza del bando.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Crescentini Michele Segretario Comunale.  
Tel. 0322219120 Fax 0322219640.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente concedente conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipulazione e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

**CONSULTAZIONE:**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio informatico del Comune di Massino Visconti e pubblicato sul sito internet del Comune stesso, ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e quello di offerta. Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Ragioneria negli orari di apertura al pubblico.

Massino Visconti, 05 dicembre 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Michele Crescentini)