

COMUNE DI MASSINO VISCONTI

Provincia di Novara

BANDO DI GARA INTEGRALE

Procedura aperta (pubblico incanto) ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. per l'affidamento della gestione della struttura per anziani autosufficienti di Massino Visconti (No)

COMUNE DI MASSINO VISCONTI – P.ZZA IV NOVEMBRE N. 9
28040 MASSINO VISCONTI (NO)
Tel 0322/219120 – fax 0322/219640

In esecuzione alla determinazione n. 18/2008 il giorno Ventisette del mese di Febbraio dell'anno 2008, alle ore 9.30, presso la sede dell'Ente appaltante avrà luogo la procedura aperta per pubblico incanto per l'aggiudicazione del seguente servizio:

“Gestione della struttura residenziale per anziani autosufficienti di Massino Visconti (No)”

CATEGORIA:

Categorie di servizio e descrizione: 17, cpc 64, servizio alberghiero e di ristorazione
25, cpc 93, servizi sanitari e di assistenza alla
persona

OGGETTO E DURATA APPALTO

L'Appalto ha per oggetto la gestione integrale della struttura residenziale per anziani autosufficienti sita in Massino Visconti Via Colombo n. 6 per il periodo di anni 3 (tre) con decorrenza dal 01.04.2008, secondo le norme di cui capitolato d'oneri approvato con deliberazione G.C. n. 65 del 05.12.2007

VALORE APPALTO

L'importo presunto dell'appalto a base d'asta ammonta ad € 748.980,00 più IVA di Legge per l'intero periodo di tre anni così determinato:

Euro 249.660,00 annuo IVA esclusa così determinato:

| | | |
|---|--------|------------|
| Euro 52,00 per n. 12 ospiti R.A. per 365 giorni | = Euro | 227.760,00 |
| Euro 35,00 per n. 01 eventuali ospiti diurni | = Euro | 12.775,00 |
| Euro 9,00 per n. 01 eventuali pasti | = Euro | 3.285,00 |
| Euro 8,00 per n. 01 servizio lavanderia esterna | = Euro | 2.920,00 |
| Euro 8,00 per n. 01 servizio bagni esterni | = Euro | 2.920,00 |

Tale importo ha carattere indicativo e non impegnativo per l'Amministrazione. Esso può variare in più od in meno in rapporto al numero degli anziani ospitati.

L'importo giornaliero per ciascun ospite in R.A. verrà stabilito in sede di gara sulla base dei prezzi a base d'asta giornalieri sopra indicati. Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato in forma pubblica, a seguito di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 163/2006, si precisa che l'aggiudicazione degli appalti aventi per oggetto i servizi elencati nell'allegato II B è disciplinata esclusivamente dagli artt. 68 (specifiche tecniche), 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento) e 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati) del medesimo Decreto Legislativo.

In relazione al criterio di aggiudicazione stabilito in bando, nella data predetta, l'organo di gara procederà soltanto all'ammissione dei concorrenti – in seduta pubblica. Alla successiva fase di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si provvederà: in sedute segrete, per la valutazione dell'offerta tecnica; in seduta pubblica, per la valutazione dell'offerta economica.

Sarà utilizzato quale criterio di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse l'art. 86,87 ed 88 del D.Lgs 163/2006.

Si procederà, pertanto, in caso di anomalia delle offerte, in particolare, a verificare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro (cfr D.Lgs 163/2006, art. 87, lett. g).

I concorrenti debbono formulare l'offerta precisando modalità atte ad assicurare, in caso di aggiudicazione in loro favore, l'efficace e continuativo collegamento con la stessa Amministrazione aggiudicatrice per tutta la durata della prestazione del servizio

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà affidato con il sistema del pubblico incanto con l'osservanza delle norme previste dal D.Lvo 163/2006 e s.m.i, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83, del suddetto decreto, all'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'esclusione di offerte in aumento, valutata sulla base dei seguenti elementi e relativi punteggi:

1. prezzo offerto

max 45/100 punti

Il prezzo si intende da esprimere come costo unitario in diminuzione del prezzo a base d'asta di cui all'art. 32 del capitolato di appalto rubricato "valore annuo dell'appalto". L'attribuzione del punteggio è stabilita mediante l'assegnazione del punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{punteggio max} \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

2. qualità ed organizzazione del servizio

max 55/100 punti

La ditta partecipante dovrà indicare le caratteristiche del progetto di gestione offerto che verrà valutato in base agli elementi sottoindicati (si intende che i punti sottoindicati sono da intendersi in miglioramento rispetto ai contenuti minimi del servizio indicati nel capitolato d'appalto)

La documentazione presentata da ciascuna ditta sarà determinativa e valutata, antecedentemente alla data fissata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta, dall'apposita commissione giudicatrice, la quale attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un voto compreso da 1 a 30 a ciascuno dei seguenti parametri:

- a) "organizzazione del servizio" e personale impiegato (descrizione dettagliata del numero degli addetti ai servizi, qualifica, mansioni e monte ore giornaliera), programmazione e verifica dei servizi, organizzazione del servizio di assistenza, riabilitativo, animazione, servizio pulizia, lavanderia ecc.;
- b) "migliorie del servizio" attraverso la sostituzione od introduzione di attrezzature nonché ad interventi su locali ed impianti anche in funzione della rispondenza alle Leggi, regolamenti ecc, in materia di gestione delle Case di Riposo;
- c) esperienze di analoghi servizi esclusivamente prestati presso strutture di Enti Pubblici;
- d) capacità finanziarie, economiche e tecniche;
- e) organizzazione del servizio mensa da valutare su di un progetto presentato dalla ditta aggiudicataria atto a migliorare il servizio

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse all'aggiudicazione solo le ditte che avranno ottenuto un voto di almeno 21 in ciascuno dei parametri sopracitati.

Sarà sufficiente che la ditta abbia ottenuto un voto inferiore a quello suddetto in uno solo dei parametri perché sia dichiarata non idonea e di conseguenza esclusa all'aggiudicazione.

Si determina quindi il punteggio qualità di ciascuna ditta (idonea) calcolando la media ponderata tra i voti ottenuti dalla stessa nei vari parametri a cui sono assegnati i seguenti pesi:

| | |
|---|----------|
| A. Organizzazione del servizio..... | Peso= 30 |
| B. Migliorie del servizio | Peso= 10 |
| C. Referenze..... | Peso= 05 |
| D. Capacità finanziarie, economiche e tecniche della ditta..... | Peso= 05 |
| E. Organizzazione del servizio mensa..... | Peso= 05 |

Applicando la seguente formula: "PUNTEGGIO QUALITA' E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO" =

$$A \times \text{peso} + B \times \text{peso} + C \times \text{peso} + D \times \text{peso} + E \times \text{peso}$$

55

DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, le ditte interessate dovranno far pervenire alla sede del Comune di Massino Visconti (No) P.zza IV Novembre n. 9, entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **22 febbraio 2008** pena esclusione dalla gara stessa a mezzo posta raccomandata compresa posta celere e corriere privato o a mezzo recapito a mano, apposito plico chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo o ragione sociale e l'indirizzo del mittente, nonché il riferimento all'oggetto dell'offerta così come meglio specificato "CONTIENE OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO CASA ANZIANI PERIODO 01.04.2008/31.03.2011"

In caso di recapito a mano del sopraccitato plico verrà rilasciata ricevuta da parte dell'addetto al protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane a

esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione nel tempo utile specificatamente indicato nel bando di gara. Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva a offerta precedente.

Documenti che devono essere inseriti nel plico: il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, in apposite e separate buste:

1) Offerta di gara, resa sotto forma di una dichiarazione, su carta da bollo competente concernente:

la misura dell'offerta, così in cifre come in lettere, senza abrasioni e correzioni di sorta, datata e sottoscritta dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo.

L'offerta deve essere espressamente riferita ai prezzi base unitari dei singoli servizi indicati nelle presenti norme e cioè:

- Euro giorno/Ospite (onnicomprensivo) (più I.V.A. di legge): (in cifre ed in lettere)

per circa

12 ospiti autosufficienti (parametri RA)

In caso di assenza temporanea di persone già inserite, la retta giornaliera verrà corrisposta decurtata del:

(in cifre) _____ % (in lettere) _____ per cento.

- Euro giorno/ospite in day hospital (comprensivo di trasporto, pasti, assistenza tutelare, animazione, riabilitazione, prestazioni alberghiere) (più IVA di legge): (in cifra e in lettere) _____ per circa 01 ospite (autosufficiente)

- Euro pasto (più IVA di legge): (in cifre e in lettere) _____ per circa 365 pasti all'anno per utenti esterni

- Euro servizio esterno lavanderia (più IVA di legge) (in cifra e in lettere) _____ per circa n. 01 servizio esterno

-Euro servizio bagni esterni (più IVA di Legge) (in cifra e in lettere) _____ per circa n. 01 servizio esterno

-Euro giorno/ospite supplemento nel caso l'ospite necessiti di maggiore assistenza tutelare per interventi brevi e temporanei per motivi di breve infermità o intervenuta non autosufficienza

L'offerta per essere compatibile con le risorse finanziarie dell'Ente e con le possibilità economiche degli utenti del servizio, non dovrà superare gli importi di cui all'art. 32 del capitolato d'appalto.

- OFFERTA RELATIVA ALLA QUALITA' E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il progetto redatto in lingua italiana su carta da bollo competente, datato e sottoscritto dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo.

Il progetto deve essere redatto in modo chiaro e sintetico, con le modalità di cui alle apposite norme regolamentari allegate. Il progetto deve essere chiuso in apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la specificazione "progetto di gestione" (max 20 pagine)

- DOCUMENTAZIONE:

In separata busta sigillata, recante all'esterno la sola dicitura "Contiene documentazione" e inserita a sua volta nel plico principale, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, tutta la seguente documentazione:

1) :

a) Per le Cooperative:

Dichiarazione, redatta su carta da bollo competente, resa in data non anteriore a due mesi rispetto al termine fissato per la presentazione dell'offerta, dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e con sottoscrizione autenticata ai sensi della Legge 4.1.1968, n. 15, dell'iscrizione all'apposito registro prefettizio

b) Per le Cooperative Sociali:

Dichiarazione, redatta su carta da bollo competente, resa in data non anteriore a due mesi rispetto al termine fissato per la presentazione dell'offerta, dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e con sottoscrizione autenticata ai sensi della Legge 4.1.1968, n. 15, di iscrizione nell'apposito registro regionale.

c) Per le imprese individuali, per le società commerciali, Cooperative e Loro Consorzi:

A) Certificato generale del Casellario Giudiziale, in originale o in copia autenticata, di data non anteriore a tre mesi rispetto al termine fissato per la presentazione delle offerte, per il titolare, se trattasi di impresa individuale, per tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo, per tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società o di consorzi.

B) Dichiarazione, redatta su carta da bollo competente, resa in data non anteriore a due mesi rispetto al termine fissato per la presentazione dell'offerta, dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e con sottoscrizione autenticata ai sensi della Legge 4.1.1968, n. 15, dalla quale risulti:

- che la Ditta è iscritta alla CCIAA competente

- l'indicazione dell'attività della ditta

- che la società non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non ha presentato domanda di concordato;

- i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa

- che nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la presentazione dell'offerta non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato.

2) Dichiarazione in bollo e con firma autenticata ai sensi del DPR 445/2000, da cui risulti:

a) quale contratto collettivo di lavoro e di categoria la ditta applicherà ai propri dipendenti e con l'indicazione del livello in cui verranno inquadrati

b) l'impegno della ditta, qualora aggiudicataria, a presentare copia del DM 10 relativo ai servizi in oggetto e annualmente copia del modello 01/M dei singoli lavoratori.

3) Restituzione del capitolato d'oneri controfirmato su ogni pagina.

4) Una dichiarazione, in competente bollo, autenticata ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta con la quale si attesta:

a) di essersi recati presso il Presidio oggetto del presente appalto e di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito nella stesura del Progetto di organizzazione e gestione dei servizi e sulla determinazione dei prezzi e di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi;

b) di aver tenuto conto, nella presentazione della propria Offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni normative nazionali in materia di protezione e di condizioni di lavoro di soci e volontari, con particolare riferimento alla Normativa vigente in materia di provvidenze in carattere sociale, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni, il tutto nel rispetto del pertinente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

- c) di possedere il personale, i macchinari e le attrezzature necessarie per il corretto, efficiente ed efficace espletamento dei servizi affidati in concessione e che tutto il personale consta di soli soci;
 - d) di obbligarsi a comunicare alla Stazione appaltante ogni modifica che dovesse verificarsi negli assetti amministrativi della Cooperativa quali indicati negli allegati al D.L. 8 agosto 1994 n. 490.
- 5) Attestazione di correttezza contributiva INPS
 - 6) Certificato di regolarità contributiva INAIL
 - 7) Curriculum di studio e professionali dei prestatori dei servizi e dei Responsabili delle prestazioni
 - 8) Attestazioni di Amministrazioni pubbliche o private con l'indicazione degli importi relativi alla prestazione del servizio, della sua durata e del numero e tipologia dell'utenza servita, afferenti gli ultimi tre anni da cui risulti la gestione da parte della Ditta di presidi analoghi e di servizi territoriali.
 - 9) Referenze bancarie
 - 10) Copia dei bilanci degli ultimi tre anni
 - 11) Dichiarazione a firma del Legale rappresentante della Ditta (autenticata ai sensi della Legge 15/68) relativa al numero medio annuo di soci ed al numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni.
 - 12) Cauzione provvisoria . La cauzione provvisoria per essere ammessi alla gara è stabilita nel 5% del valore del contratto e cioè € 37.449,00 e potrà essere costituita a mezzo di polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con DPR 13.12.1959 n. 449, ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal DPR 22.05.1956 n. 653 e s.m.i. I depositi cauzionali delle cooperative non rimaste aggiudicatarie saranno svincolati subito dopo aggiudicazione dell'appalto. Il deposito cauzionale della ditta aggiudicataria, dove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione di deposito definitivo si intenderà devoluto all'amministrazione appaltante.
La polizza o cauzione dovrà contenere per iscritto la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debito principale e la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La polizza o fideiussione bancaria dovrà avere validità per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta.
 - 13) Dichiarazione di possesso della certificazione di qualità secondo le norme ISO 9000:2000 e s.m.i. per la fornitura dei servizi in oggetto
 - 14) Dichiarazione di ottemperanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs 155/97 in materia di igiene dei prodotti alimentari, con l'impegno ad applicare il piano di autocontrollo (H.A.C.C.P.) ed a redigere il manuale di corretta prassi igienica in attuazione alle norme in materia, indicando anche il nominativo del responsabile cui l'amministrazione potrà rivolgersi per qualsiasi necessità.

15) Dichiarazione controfirmata dal Responsabile del Servizio di avvenuto sopralluogo c/o la casa anziani oggetto di appalto di cui all.to D) del presente bando.

Insieme alla sopradescritta dichiarazione unica dovrà essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del **CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**. La ricevuta di versamento dovrà essere di € 50,00 a favore dell'Autorità' di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori ai sensi di quanto stabilito nella Deliberazione 10.01.2007 dell'Autorità stessa. Il versamento deve essere effettuato con le modalità e le procedure previste nella citata deliberazione.

Il codice identificativo di gara da indicare all'atto del versamento è **CIG 01180466A2**. La mancata presentazione della ricevuta comprovante il versamento previsto è causa di esclusione dalla gara come indicato all'art. 3, comma 3, della citata Deliberazione 10.01.2007.

Le imprese che avessero versato il contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture relativamente alla gara (CIG 01180466A2), non esperita a causa dell'intervenuto provvedimento di annullamento d'ufficio del capitolato d'appalto, potrà presentare domanda di rimborso all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture – Settore Risorse Finanziarie, Via Ripetta 246 – 00186 Roma, allegando copia del versamento e dell'avviso di annullamento medesimo. Nella richiesta di rimborso devono essere indicate le coordinate del c/c bancario o postale sul quale accreditare il rimborso.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

Non sarà dato corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine del **22.02.2008** o che risulti pervenuto non a mezzo del Servizio postale di Stato o in «corso particolare» o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dei servizi oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'**OFFERTA ECONOMICA** o il **PROGETTO DI GESTIONE** non siano redatti come richiesto e non siano contenuti nelle apposite buste interne debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la specificazione del contenuto della busta.

Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto a meno che non siano chiaramente con postilla approvata e sottoscritta.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta vantaggiosa per l'Ente.

L'appalto è finanziato con mezzi propri del bilancio

NORME ED AVVERTENZE

Il contratto oggetto del presente bando di gara sarà stipulato a seguito di aggiudicazione definitiva, mediante atto pubblico amministrativo.

Il prezzo di aggiudicazione sarà impegnativo e vincolante per tutta la durata del contratto. Per quanto non espresso nel presente bando valgono le norme del capitolato d'appalto.

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Il capitolato d'oneri può essere richiesto al Comune di Massino Visconti – Ufficio Socio Assistenziale.

Il capitolato e il presente bando integrale potranno essere ritirati direttamente presso il suddetto Ufficio oppure saranno trasmessi via e-mail o attraverso il servizio postale, previa richiesta scritta. Non si effettua servizio fax per la trasmissione dei documenti.

Si potrà effettuare il sopralluogo presso le strutture nei giorni feriali, lavorativi, previo congruo preavviso.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al solo svolgimento della gara; saranno trattati i dati strettamente pertinenti alla finalità da perseguire e necessari per il raggiungimento dell'obiettivo finale previsto dalle Leggi di riferimento. Il trattamento si limita solo alla raccolta, conservazione, utilizzazione diretta e comunicazione dei dati ai soli soggetti istituzionalmente preposti a collaborare con l'Ente per il perseguimento delle finalità istituzionali;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal citato decreto Legislativo 196/2003, cui si rinvia.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs 163/2006, le comunicazioni da parte dell'Ente avverranno per posta e/o mediante fax.

Il bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Massino Visconti in data 22.01.2008.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i documenti dovranno essere presentati dalle imprese straniere tradotti in lingua italiana.

La gara avrà luogo nella sede Municipale del Comune di Massino Visconti (No) – P.zza IV Novembre n. 9 il giorno **27 febbraio 2008** alle ore **9.30**. e sarà presieduta dal Segretario Comunale Dott. Luigi Amendola.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data, previo avviso ai concorrenti.

Ai sensi della Legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio socio assistenziale Sig.ra Buzzi Maria Assunta.

Dalla Sede Municipale, addì 22.01.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Buzzi Maria Assunta)