

# COMUNE DI MASSINO VISCONTI

## Provincia di Novara

### BANDO DI GARA INTEGRALE

Procedura aperta (pubblico incanto) ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. per l'affidamento della gestione della struttura per anziani autosufficienti di Massino Visconti (No)

COMUNE DI MASSINO VISCONTI – P.ZZA IV NOVEMBRE N. 9  
28040 MASSINO VISCONTI (NO)  
Tel 0322/219120 – fax 0322/219640

In esecuzione della determinazione n. 144/2011 il giorno 12 del mese di SETTEMBRE dell'anno 2011, alle ore 9.30, presso la sede dell'Ente appaltante avrà luogo la procedura aperta per pubblico incanto per l'aggiudicazione del seguente appalto di servizio:

“Gestione della struttura residenziale per anziani autosufficienti di Massino Visconti (No)”

#### CATEGORIA:

Categorie di servizio e descrizione: 17, cpc 64, servizi alberghiero e di ristorazione  
25, cpc 93, servizi sanitari e di assistenza alla persona

#### OGGETTO E DURATA APPALTO

L'Appalto ha per oggetto la gestione integrale della struttura residenziale per anziani autosufficienti sita in Massino Visconti, Via Colombo n. 6, per il periodo di anni 3 (tre) con decorrenza dal **01.10.2011**, secondo le norme di cui capitolato d'oneri approvato con deliberazione G.C. n. 36 del 21.06.2011

#### VALORE APPALTO

L'Importo presunto dell'appalto a base d'asta ammonta ad € 807.015,00 oltre IVA di legge per l'intero periodo di tre anni così determinato:

Euro 56,00 per n. 10 ospiti R.A. per 365 giorni	= €	245.280,00
Euro 40,00 per n. 01 eventuali ospiti diurni	= €	14.600,00
Euro 9,00 per n. 01 eventuali pasti	= €	3.285,00
Euro 8,00 per n. 01 servizio lavanderia esterna	= €	2.920,00
Euro 8,00 per n. 01 servizio bagni esterni	= €	2.920,00
IMPORTO PRESUNTO ANNUO IVA ESCLUSA	= €	269.005,00
<b>IMPORTO PRESUNTO PER IL TRIENNIO IVA ESCLUSA</b>	<b>= €</b>	<b>807.015,00</b>

Tale importo ha carattere indicativo e non impegnativo per l'Amministrazione. Esso può variare in aumento o in diminuzione in rapporto al numero degli anziani ospitati.

L'importo giornaliero per ciascun ospite in R.A. verrà stabilito in sede di gara sulla base dei prezzi a base d'asta giornalieri sopra indicati. Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato in forma pubblica, a seguito di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 163/2006, si precisa che l'aggiudicazione degli appalti aventi per oggetto i servizi elencati nell'allegato II B è disciplinata esclusivamente dagli artt. 68

(specifiche tecniche), 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento) e 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati) del medesimo Decreto Legislativo.

In relazione al criterio di aggiudicazione stabilito in bando, nella data predetta, l'organo di gara procederà soltanto all'ammissione dei concorrenti – in seduta pubblica. Alla successiva fase di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà in seduta segreta per la valutazione dell'offerta tecnica ed in successiva seduta pubblica per la valutazione dell'offerta economica.

Sarà utilizzato il criterio di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse di cui agli artt. 86, 87 ed 88 del D.Lgs 163/2006.

Si procederà, pertanto, in caso di anomalia delle offerte, in particolare, a verificare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro (cfr D.Lgs 163/2006, art. 87, lett. g).

I concorrenti debbono formulare l'offerta precisando le modalità atte ad assicurare, in caso di aggiudicazione in loro favore, l'efficace e continuativo collegamento con l'Amministrazione aggiudicatrice per tutta la durata della prestazione del servizio.

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006.

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura di affidamento i soggetti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti e' pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o piu' reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si

tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- e) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nei cui confronti risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che non sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater del Codice dei Contratti Pubblici, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del Codice medesimo, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del

decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le cause di esclusione di cui sopra non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

### **CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 che dimostrino di possedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Capacità economica e finanziaria per l'assunzione del contratto oggetto di gara (da dimostrare secondo il successivo punto sub "a");
- Fatturato globale degli ultimi tre esercizi non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione di Euro) IVA esclusa (da dimostrare secondo il successivo punto sub "b" o sub "c");
- Aver prestato, negli ultimi tre esercizi, servizi nel settore oggetto di gara per un importo complessivo non inferiore a € 807.015,00 (Euro ottocentosette milaquindici/00) IVA esclusa (da dimostrare secondo il successivo punto sub "c").

La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dei concorrenti può essere fornita mediante i seguenti documenti:

- a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

### **CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 che dimostrino di possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Aver prestato negli ultimi tre anni, senza gravi irregolarità né gravi inadempimenti che abbiano comportato in qualsiasi modo lo scioglimento dei relativi contratti, servizi nel

settore oggetto di gara per un importo complessivo non inferiore a € 807.015,00 (Euro ottocentosettemilaquindici/00) IVA esclusa.

La dimostrazione delle capacità tecniche dei concorrenti è fornita nei seguenti modi:

- a) presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi (se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione e' dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente);
- b) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualita';
- c) indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi;
- d) indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;
- e) dichiarazione indicante dettagliatamente il personale di cui il prestatore di servizi disporra' per eseguire l'appalto.

I requisiti di cui sopra possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformita' alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario e' richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto sarà affidato con il sistema della procedura aperta, sotto l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 163/2006 e smi, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del suddetto decreto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'esclusione di offerte in aumento, valutata sulla base dei seguenti elementi e relativi punteggi:

### **1. Qualità ed organizzazione del servizio (offerta tecnica) max 55/100 punti**

Il concorrente dovrà indicare le caratteristiche del progetto di gestione offerto che verrà valutato in base agli elementi sottoindicati (si intende che i punti sottoindicati saranno attribuiti in base a un criterio di miglioramento rispetto ai contenuti minimi del servizio indicati nel capitolato d'appalto).

La documentazione relativa all'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente sarà determinativa e sarà valutata, antecedentemente all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dall'apposita commissione giudicatrice, la quale attribuirà un punteggio massimo di 30 (trenta) punti per ciascuno dei seguenti parametri:

- a) "organizzazione del servizio e personale impiegato" (descrizione dettagliata del numero degli addetti ai servizi, qualifica, mansioni e monte ore giornaliero), programmazione e verifica dei servizi, organizzazione del servizio di assistenza, riabilitativo, animazione, servizio pulizia, lavanderia ecc.;

- b) “migliorie del servizio” attraverso la sostituzione od introduzione di attrezzature nonché ad interventi su locali ed impianti anche in funzione della rispondenza alle Leggi, regolamenti ecc, in materia di gestione delle Case di Riposo;
- c) “organizzazione del servizio mensa” da valutare su di un progetto presentato dalla ditta aggiudicataria atto a migliorare il servizio

**Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla valutazione dell’offerta economica e all’aggiudicazione solo i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di almeno 21 (ventuno) in ciascuno dei parametri sopracitati.**

Il concorrente che abbia ottenuto un punteggio inferiore a 21 in uno solo dei parametri perché sia dichiarata non idonea e di conseguenza esclusa all’aggiudicazione.

Il punteggio di qualità di ciascun concorrente (idoneo) è calcolato effettuando la media ponderata tra i voti ottenuti dallo stesso nei vari parametri a cui sono assegnati i seguenti pesi:

A. Organizzazione del servizio..... Peso= 30

<b>1. Citazione del PAI (piano assistenziale individualizzato)</b>	<b>0 – 1</b>				
<b>2. Contenuti generali del Progetto</b>	<b>0 – 4</b>				
<b>3. Definizioni e terminologie usate nel definire i destinatari del servizio come espressione della cultura della Coop. (es, ospite, paziente, utente, anziano, vecchio, ecc.)</b>	<b>0 – 1</b>				
<b>4. Strumenti adottati per valorizzare la centralità dell’anziano</b>	<b>0 –1</b>				
<b>5. Modalità di presa in carico di nuovi ospiti</b>	<b>0-1</b>				
<b>6. Raccordo e forme di coinvolgimento dei familiari</b>	<b>0- 1</b>				
<b>7. Lavoro di rete verso agenzie informali (Associazioni, Gruppi, Parrocchia, Volontari, ecc)</b>	<b>0-1</b>				
<b>8. Lavoro di rete con agenzie formali (Comuni, A.S.L medici, ecc)</b>	<b>0-1</b>				
<b>9. PROPOSTE ANIMATIVE/SOCIALIZZANTI: un punto per ogni proposta qualificante e innovativa, es. apertura della struttura verso l’esterno, feste, eventi organizzati dalla R.A. aperti alla Comunità locale, ecc</b>	<b>0 –4</b>				
<b>10. Chiarezza e definizione per punti delle modalità d’intervento in favore degli ospiti</b>	<b>0-1</b>				
<b>11. Predisposizione della cartellonistica per l’orientamento all’interno della R.A.</b>	<b>0-1</b>				
<b>12. Prevedere e favorire momenti di confronto e discussione tra gli ospiti</b>	<b>0-1</b>				

13. Forme di compresenza in turno tra operatrici	0-1				
14. Turnazione ed organizzazione dell'orario	0-1				
15. Metodologia del lavoro in équipe (n.ore di riunioni)	0-1				
16. Strumenti di comunicazione atti a favorire il passaggio di informazioni (es. diario giornaliero)	0-1				
17. Figure professionali di coordinamento diverse dall'OSS, es Ass.Sociale, Psicologo, Infermiere, ecc	0-1				
18. Forme aggiuntive e migliorative di coordinamento rispetto al capitolato, il coordinatore deve svolgere attività di riferimento organizzativo ed amministrativo nei confronti dell'Ente	0-3				
19. Reperibilità del coordinatore	0-1				
20. Formazione e/o aggiornamento; n. ore annue retribuite concesse per la partecipazione del personale per corsi di formazione	0-1				
21. Supervisione psicologica	0-1				
22. Forme di integrazione tra i tre servizi tutelari, mensa, pulizie	0-1				
<b>Totale punti</b>	<b>30</b>				

B. Migliorie del servizio ..... Peso= 15

**MIGLORIE DEL SERVIZIO. VERRANNO ASSEGNATI 3 PUNTI PER OGNI ELEMENTO QUALIFICANTE DI MIGLIORIA DEL PROGETTO CON UN LIMITE MASSIMO DI 30 PUNTI**

ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO	PUNTEGGIO
<b>TOT</b>	<b>30</b>

C. Organizzazione del servizio mensa..... Peso= 10

1.Servizi come da capitolato	0-10				
2. flessibilità nell'erogare pasti esterni alla R.A.	0-5				
3. capacità di personalizzare ed accogliere esigenze particolari degli ospiti	0-5				
4. capacità di saper coinvolgere e valorizzare	0-5				

le tradizioni degli ospiti, es. recependo ricette suggerite da loro, capacità di coinvolgere gli ospiti nella preparazione e somministrazione dei pasti						
5. flessibilità e disponibilità a preparare pasti per feste ed eventi organizzati dalla R.A., o più semplicemente porre attenzione a ricorrenze come ad esempio compleanni degli ospiti	0-5					
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>30</b>					

Applicando la seguente formula: "PUNTEGGIO QUALITA' E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO" =

$$\frac{A \times \text{peso} + B \times \text{peso} + C \times \text{peso}}{55}$$

## 2. Prezzo offerto (offerta economica)

**max 45/100 punti**

Il prezzo deve essere espresso come costo unitario in diminuzione del prezzo a base d'asta di cui all'art. 32 del capitolato di appalto rubricato "valore annuo dell'appalto".

L'attribuzione del punteggio è stabilita mediante l'assegnazione del punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{punteggio massimo} \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

## DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, le ditte interessate dovranno far pervenire alla sede del Comune di Massino Visconti (No) P.zza IV Novembre n. 9, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 06.09.2011**, a pena di esclusione dalla gara stessa, a mezzo posta raccomandata compresa posta celere e corriere privato o a mezzo recapito a mano, apposito plico chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo o ragione sociale e l'indirizzo del mittente, nonché il riferimento all'oggetto dell'offerta così come meglio specificato "CONTIENE OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO CASA ANZIANI PERIODO **01.10.2011/31.09.2014**"

In caso di recapito a mano del sopracitato plico verrà rilasciata ricevuta da parte dell'addetto al protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione nel tempo utile specificatamente indicato nel bando di gara. Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva a offerta precedente.

**Documenti che devono essere inseriti nel plico:** il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, in apposite e separate buste:

## **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE**

**In separata busta sigillata, recante all'esterno la sola dicitura "Contiene documentazione" e inserita a sua volta nel plico principale, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, tutta la seguente documentazione:**

**1) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, redatta a pena di esclusione conformemente al modello allegato sub "A".**

**2)**

a) Per le Cooperative:

Dichiarazione, redatta su carta da bollo competente, resa in data non anteriore a due mesi rispetto al termine fissato per la presentazione dell'offerta, dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e con sottoscrizione autenticata ai sensi della Legge 4.1.1968, n. 15, dell'iscrizione all'apposito registro prefettizio

b) Per le Cooperative Sociali:

Dichiarazione, redatta su carta da bollo competente, resa in data non anteriore a due mesi rispetto al termine fissato per la presentazione dell'offerta, dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e con sottoscrizione autenticata ai sensi della Legge 4.1.1968, n. 15, di iscrizione nell'apposito registro regionale.

c) Per le imprese individuali, per le società commerciali, Cooperative e Loro Consorzi:

A) Certificato generale del Casellario Giudiziale, in originale o in copia autenticata, di data non anteriore a tre mesi rispetto al termine fissato per la presentazione delle offerte, per il titolare, se trattasi di impresa individuale, per tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo, per tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società o di consorzi.

B) Dichiarazione, redatta su carta da bollo competente, resa in data non anteriore a due mesi rispetto al termine fissato per la presentazione dell'offerta, dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e con sottoscrizione autenticata ai sensi della Legge 4.1.1968, n. 15, dalla quale risulti:

- che l'Impresa è iscritta alla CCIAA competente
- l'indicazione dell'attività dell'Impresa
- che la società non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non ha presentato domanda di concordato;
- i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa
- che nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la presentazione dell'offerta non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato.

**3) Dichiarazione in bollo e con firma autenticata ai sensi del DPR 445/2000, da cui risulti:**

a) quale contratto collettivo di lavoro e di categoria la Ditta applicherà ai propri dipendenti, con l'indicazione del livello in cui verranno inquadrati

b) l'impegno della Ditta, qualora aggiudicataria, a presentare copia del DM 10 relativo ai servizi in oggetto e annualmente copia del modello 01/M dei singoli lavoratori.

**4) Il capitolato d'oneri controfirmato su ogni pagina.**

**5) Una dichiarazione, in competente bollo, autenticata ai sensi del DPR 445/2000,**

**sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta con la quale si attesta:**

- a) di essersi recato presso il Presidio oggetto del presente appalto e di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito nella stesura del Progetto di organizzazione e gestione dei servizi e sulla determinazione dei prezzi e di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi;
- b) di aver tenuto conto, nella presentazione della propria Offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni normative nazionali in materia di protezione e di condizioni di lavoro di soci e volontari, con particolare riferimento alla Normativa vigente in materia di provvidenze in carattere sociale, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni, il tutto nel rispetto del pertinente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- c) di possedere il personale, i macchinari e le attrezzature necessarie per il corretto, efficiente ed efficace espletamento dei servizi affidati in concessione e che il personale consta di soci e dipendenti;
- d) di obbligarsi a comunicare alla Stazione appaltante ogni modifica che dovesse verificarsi negli assetti amministrativi della Cooperativa quali indicati negli allegati al D.L. 8 agosto 1994 n. 490.

**6) Certificato di regolarità contributiva INAIL – INPS : D.U.R.C. in corso di validità**

**7) Copia dei bilanci degli ultimi tre anni (approvati dai competenti organi)**

**8) Dichiarazione a firma del Legale rappresentante della Ditta (autenticata ai sensi della Legge 15/68) relativa al numero medio annuo di soci ed al numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni.**

**9) Cauzione provvisoria.**

La cauzione provvisoria per essere ammessi alla gara è stabilita nel 2% (riducibile al 50% in caso di possesso della certificazione ISO) del valore del contratto e cioè € 16.140,30 e potrà essere costituita a mezzo di polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con DPR 13.12.1959 n. 449, ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal DPR 22.05.1956 n. 653 e s.m.i. I depositi cauzionali delle cooperative non rimaste aggiudicatrici saranno svincolati subito dopo aggiudicazione dell'appalto. Il deposito cauzionale della ditta aggiudicataria, dove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione di deposito definitivo si intenderà devoluto all'amministrazione appaltante.

La polizza o cauzione dovrà contenere per iscritto la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debito principale e la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La polizza o fideiussione bancaria dovrà avere validità per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta.

**10) Dichiarazione di possesso della certificazione di qualità secondo le norme ISO 9000:2000 e s.m.i. per la fornitura dei servizi in oggetto**

**11) Dichiarazione di ottemperanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs 155/97 in materia di igiene dei prodotti alimentari, con l'impegno ad applicare il piano di autocontrollo (H.A.C.C.P.) ed a redigere il manuale di corretta prassi igienica in**

**attuazione alle norme in materia, indicando anche il nominativo del responsabile cui l'amministrazione potrà rivolgersi per qualsiasi necessità.**

12) **Dichiarazione controfirmata dal Responsabile del Servizio di avvenuto sopralluogo c/o la casa anziani oggetto di appalto. (all.to d)**

13)

Il codice identificativo di gara da indicare all'atto del versamento è CIG 2879291219

Non è dovuto alcun versamento in quanto trattasi di contratto escluso ai sensi dell'art. 20 del Codice dei Contratti Pubblici

## **BUSTA N. 2 – OFFERTA QUALITATIVA**

Il progetto redatto in lingua italiana su carta da bollo competente, datato e sottoscritto dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo.

Il progetto deve essere redatto in modo chiaro e sintetico, deve contenere tre paragrafi attinenti ciascuno a uno dei parametri di valutazione dell'offerta qualitativa (Organizzazione del servizio – Migliorie del servizio – Organizzazione del servizio mensa), con le modalità di cui alle apposite norme regolamentari allegate. Il progetto deve essere chiuso in apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la specificazione "progetto di gestione" (max 20 pagine formato A4, interlinea 1, stile carattere times new roman, 50 righe/pagina, larghezza area scritta 17 cm).

## **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

1) **Offerta di gara, resa sotto forma di una dichiarazione, su carta da bollo competente** concernente:

la misura dell'offerta, così in cifre come in lettere, senza abrasioni e correzioni di sorta, datata e sottoscritta dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo.

L'offerta deve essere espressamente riferita ai prezzi base unitari dei singoli servizi indicati nelle presenti norme e cioè:

- Euro giorno/Ospite (onnicomprensivo) (più I.V.A. di legge): (in cifre ed in lettere)

\_\_\_\_\_ per circa  
10 ospiti autosufficienti (parametri RA)

In caso di assenza temporanea di persone già inserite, la retta giornaliera verrà corrisposta decurtata del:

(in cifre) \_\_\_\_\_ % (in lettere) \_\_\_\_\_ per cento.

- Euro giorno/ospite in day hospital (comprensivo di trasporto, pasti, assistenza tutelare, animazione, riabilitazione, prestazioni alberghiere) (più IVA di legge): (in cifra e in lettere) \_\_\_\_\_ per circa 01 ospite (autosufficiente)

- Euro pasto (più IVA di legge): (in cifre e in lettere) \_\_\_\_\_ per circa 365 pasti all'anno per utenti esterni
- Euro servizio esterno lavanderia (più IVA di legge) (in cifra e in lettere) \_\_\_\_\_ per circa n. 01 servizio esterno
- Euro servizio bagni esterni (più IVA di Legge) (in cifra e in lettere) \_\_\_\_\_ per circa n. 01 servizio esterno
- Euro giorno/ospite supplemento nel caso l'ospite necessiti di maggiore assistenza tutelare per interventi brevi e temporanei per motivi di breve infermità o intervenuta non autosufficienza

L'offerta per essere compatibile con le risorse finanziarie dell'Ente e con le possibilità economiche degli utenti del servizio, e non dovrà superare gli importi di cui all'art. 32 del capitolato d'appalto.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

Non sarà dato corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine del 06.09.2011 o che risulti pervenuto non a mezzo del Servizio postale di Stato o in «corso particolare» o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dei servizi oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA o il PROGETTO DI GESTIONE non siano redatti come richiesto (all.to c) e non siano contenuti nelle apposite buste interne debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la specificazione del contenuto della busta.

Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto a meno che non siano chiaramente con postilla approvata e sottoscritta.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta vantaggiosa per l'Ente e non anomala.

L'appalto è finanziato con risorse proprie del bilancio.

#### NORME ED AVVERTENZE

Il contratto oggetto del presente bando di gara sarà stipulato a seguito di aggiudicazione definitiva, mediante atto pubblico amministrativo.

Il prezzo di aggiudicazione sarà impegnativo e vincolante per tutta la durata del contratto. Per quanto non espresso nel presente bando valgono le norme del capitolato d'appalto.

## ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Il capitolato d'oneri puo' essere richiesto al Comune di Massino Visconti – Ufficio Socio Assistenziale.

Il capitolato e il presente bando integrale potranno essere ritirati direttamente presso il suddetto Ufficio oppure saranno trasmessi via e-mail o attraverso il servizio postale, previa richiesta scritta. Non si effettua servizio fax per la trasmissione dei documenti.

Si potrà effettuare il sopralluogo presso le strutture nei giorni feriali, lavorativi, previo congruo preavviso.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al solo svolgimento della gara; saranno trattati i dati strettamente pertinenti alla finalità da perseguire e necessari per il raggiungimento dell'obiettivo finale previsto dalle Leggi di riferimento. Il trattamento si limita solo alla raccolta, conservazione, utilizzazione diretta e comunicazione dei dati ai soli soggetti istituzionalmente preposti a collaborare con l'Ente per il perseguimento delle finalità istituzionali;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal citato decreto Legislativo 196/2003, cui si rinvia.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs 163/2006, le comunicazioni da parte dell'Ente avverranno per posta e/o mediante fax.

Il bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Massino Visconti in data 13.07.2011

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Tutti i documenti dovranno essere presentati in lingua italiana.

La gara avrà luogo nella sede Municipale del Comune di Massino Visconti (No) – P.zza IV Novembre n. 9 il giorno 12.09.2011 alle ore **9.30**.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data, previo avviso ai concorrenti.

Ai sensi della Legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio socio assistenziale Sig.ra Buzzi Maria Assunta.

Dalla Sede Municipale, addì 13.07.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Buzzi Maria Assunta)

