

# COMUNE DI MASSINO VISCONTI

Provincia di Novara

Prot. 3014  
Addì 03.08.2011

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2011

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Richiamati:

- l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in Legge 30 luglio 2010 n. 22;
- il Piano generale di censimento (PGC) deliberato dal Presidente dell'ISTAT il 18 febbraio 2011;
- la Deliberazione G.C. n. 25 del 15.3.2011 con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Massino Visconti;
- la Circolare Istat n. 6 del 21 giugno 2011 relativa ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali

### RENDE NOTO

E' indetto un bando pubblico per la formazione di una graduatoria per il conferimento degli incarichi di rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni – anno 2011 per il Comune di Massino Visconti, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezioni specificati nel presente avviso. Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 1 potranno presentare domanda utilizzando il modulo allegato A). I rilevatori saranno nominati **entro il 12 settembre 2011** e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno **dal 9 ottobre 2011 al 31 gennaio 2012**, salvo eventuali e diverse disposizione ISTAT.

La disponibilità dei rilevatori è richiesta dal mese di settembre 2011 per incontri di formazione tenuti dall'ISTAT e/o dall'Ufficio di Censimento Comunale a cui i rilevatori sono obbligati a partecipare.

### 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:
  - Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (DPCM 174/1994)
  - Età non inferiore a 18 anni;
  - Possesso del diploma di scuola Media Superiore di durata quinquennale o equipollente;
  - Godimento dei diritti politici;
  - Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano state causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
  - Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;

-Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Massino Visconti per raggiungere le famiglie da intervistare;  
-Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, ottima conoscenza – letta, scritta e parlata – della lingua italiana;

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### 3. COMPITI DEI RILEVATORI

1. I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (all. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs 196/2003). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

2. In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori ai sensi del Piano Generale di Censimento approvato dall'ISTAT:

-Partecipare alle riunioni di formazione. E' richiesta tassativamente, pena esclusione dell'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificamente organizzati dagli organi di censimento.

-Gestire quotidianamente il diario della sezione di censimento assegnata;

-Effettuare i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando i tempi e le modalità definite dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;

-Provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, fornendo le informazioni circa le finalità e la natura obbligatoria della rilevazione, nonché fornendo l'assistenza alla compilazione se richiesta;

-Coadiuvare l'U.C.C. nella gestione dei Centri Comunali di raccolta;

-Rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune;

-Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza;

-Segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs 6 settembre 1989 n. 322 e successive modificazioni;

-Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;

-Conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'U.C.C., nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali. Sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D.Lgs 6 settembre 1989 n. 322 in quanto incaricati di pubblico servizio dell'U.C.C.;

3. Per il periodo di durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori **è fatto divieto:**

-di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento;  
-di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.

### **ART. 3 NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI PER I RILEVATORI**

1. L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del C.C.
2. Sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero di questionari censuari riconosciuti regolari, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta da rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.
3. I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.
4. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

### **ART. 4 VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

1. Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come indicato nel successivo articolo 6.
2. La graduatoria sarà approvata con apposita Determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on line del Comune di Massino Visconti e nel sito internet del Comune di Massino Visconti all'indirizzo [www.comune.massinovisconti.no.it](http://www.comune.massinovisconti.no.it)
3. Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento e delle modalità definite dall'ISTAT.
4. Il Comune provvederà a selezionare anche rilevatori di riserva da utilizzare esclusivamente in caso di rinunce pervenute dopo e/o durante l'effettuazione del corso di formazione. Questi ultimi saranno scelti, scorrendo la suddetta graduatoria, tra coloro che nella domanda di ammissione hanno dichiarato la propria disponibilità a frequentare il corso di formazione anche nel caso di mancata nomina a rilevatore.
5. I candidati selezionati saranno ammessi a un apposito corso di istruzione di adeguata durata con frequenza obbligatoria, che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori; lo svolgimento del corso è attualmente previsto tra il 19 settembre ed il 7 ottobre 2011;
6. La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.
7. Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa. Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.
8. Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria o sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

## ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando l'apposito modulo (All.to A), debitamente compilato e firmato dal candidato, corredato di fotocopia del documento di identità. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.
2. I candidati devono allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, e possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.
3. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiere.
4. Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 05 settembre 2011** utilizzando una delle seguenti modalità:
  - consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
  - per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Massino Visconti Piazza IV Novembre n. 9. In questo caso si precisa che i plichi dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

**Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto indipendentemente dal timbro postale accettante, anche se inviate a mezzo raccomandata A/R.**

**Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.**

## ARR. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

1. Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti richiesti, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, al fine di formulare la graduatoria la cui approvazione compete al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.
2. Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.
3. A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.
4. Il punteggio massimo attribuito è di 32 punti e viene ripartito come di seguito specificato:
  - a) diploma scuola media superiore (massimo punti 9):
    - Valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 5
    - Valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 7
    - Valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 9
  - b) titolo di studio universitari (massimo punti 6):
    - Laurea triennale = punti 2
    - Laurea triennale in discipline statistiche o agrarie, diploma universitario di statistica = punti 3

- Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea in discipline Statistiche = punti 4
  - Master universitario, specializzazione post lauream, dottorato di ricerca =punti 1
- c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 10):
- Rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura anno 2010 = punti 2
  - Rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione anno 2001 =punti 4
  - Rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni =punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 10 complessivi per gli incarichi di rilevazione di cui alla presente lettera c)
- d) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 5)
- Punti 1 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione
- e) precedenti esperienze lavorative o tirocinii presso uffici demografici comunali o centri di elaborazione dati pubblici o privati (massimo punti 2)
- Esperienze lavorative presso ufficio demografici per periodi non inferiori a tre mesi continuativi = punti 1
  - Esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati in enti pubblici e/o privati non inferiore a tre mesi continuativi = punti 1

#### **ART. 7 INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

1. Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.
2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forma maggiore.
3. La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/03. Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Buzzi Maria Assunta, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della prova selettiva.

#### **ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI**

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.
2. Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nelle normative generali vigenti in materia.
3. L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Il presente avviso ed il modulo della domanda sono disponibili presso:

-L'Ufficio Amministrativo del Comune di Massino Visconti Piazza IV Novembre n. 9 – tel.  
0322 219120 Fax 0322 219640  
-Sito Internet del Comune di Massino Visconti: [www.comune.massinvisconti.no.it](http://www.comune.massinvisconti.no.it)

Massino Visconti, lì 03.08.2011

  
IL RESPONSABILE UFFICIO COMUNALE CENSIMENTO  
(Buzzi Maria Assunta)



Riservato  
Ufficio

14. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ con la **votazione** \_\_\_\_\_ **su** \_\_\_\_\_

15. di possedere la seguente Laurea Triennale (L) / o Diploma Universitario Statistica  
(Vecchio Ordinam): \_\_\_\_\_

conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

16. di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM) /  
Diploma di Laurea (DL - Vecchio ordinamento): \_\_\_\_\_

conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

17. di possedere il seguente Master / Specializzazione post lauream / Dottorato di ricerca:

\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

18. di avere svolto negli ultimi 10 anni le seguenti rilevazioni / Censimenti per conto dell'ISTAT in  
qualità di rilevatore / coordinatore:

Descrizione Indagine	Ente Presso il quale si è svolta l'Indagine	Periodo Dal al	Riservato Ufficio
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

19. di avere avuto esperienze lavorative presso uffici demografici comunali e/o Centri di  
elaborazione dati pubblici o privati:

Descrizione Attività	Ente Presso il quale si è svolta l'attività	Periodo Dal al	Riservato Ufficio
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

20. di conoscere e essere capace d'usare i più diffusi strumenti informatici (per ogni tipologia specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare):

videoscrittura	Foglio di calcolo	Web e posta elettronica	Strumenti di analisi informatici	Altri strumenti informatici	Riservato Ufficio
Specificare :	Specificare :	Specificare :	Specificare :	Specificare :	
_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	

e di allegare eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti: patente europea ECDL, o attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Piemonte;

21. di dare/non dare (cancellare la voce che non interessa) la propria disponibilità a partecipare al corso di formazione nel caso di mancata nomina per un'eventuale sostituzione di rilevatori che rinunciano all'incarico;

22. di essere/non essere (cancellare la voce che non interessa) dipendente di altra pubblica amministrazione e precisamente \_\_\_\_\_ (allegare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza).

23. di essere a conoscenza che dalla graduatoria l'ufficio statistica del Comune potrà attingere anche per future indagini campionarie ISTAT commissionate a questo Ente.

Io sottoscritt\_\_ mi impegno a comunicare per iscritto ogni variazione dei miei riferimenti (cellulare, e\_mail, recapito postale) per le comunicazioni relative alla presente selezione e/o per le successive attività connesse alla rilevazione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile per esteso)

**Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

*Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003*

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiaro di essere informat\_\_ ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede. data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile per esteso)