



CONTATTI

PIAZZA SAN MICHELE, 28040,
MASSINO VISCONTI, NO

3407088879

elisa.ragazzoni@hotmail.it

15/03/1981

B

PROFILO PROFESSIONALE

Ho acquisito negli anni competenza e professionalità soprattutto come impiegata front e back office.

Ho sempre sostenuto mansioni amministrative e organizzative.

Ho ottime capacità relazionali, apprendo velocemente ascoltando e facendo lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Competenze di fatturazione elettronica
- Conoscenza del ciclo attivo e passivo
- Doti organizzative
- Flessibilità
- Puntualità
- Rispetto delle scadenze
- Fatturazione elettronica con DIGITAL HUB
- Attenzione ai dettagli
- Autonomia operativa
- Nozioni di contabilità e fatturazione
- MS Office

Elisa Ragazzoni



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Impiegata amministrativa MADE IN OSSOLA SRL - GRAVELLONA, VB
04/2022 - 09/2023

- Emissione e gestione delle fatture elettroniche.
- Gestione del ciclo della fatturazione elettronica, dall'invio all'archiviazione fino allo storno e alle note di credito.
- Archiviazione telematica e cartacea di pratiche [Tipologia].
- Gestione della fatturazione passiva per [Numero] fornitori [Tipologia].
- Gestione delle attività di elaborazione dei pagamenti, di fatturazione e recupero crediti.

Consulente assicurativo ZURICH INSURANCE PLC - SESTO CALENDE, VA
06/2015 - 02/2017

- Individuazione dei bisogni specifici dei clienti per proporre le soluzioni assicurative più adatte.
- Contatti telefonici e visite alla clientela fidelizzata finalizzata all'offerta di nuovi prodotti assicurativi.
- Creazione e mantenimento del portafoglio clienti sul territorio assegnato.
- Consulenza personalizzata riguardo a servizi e prodotti assicurativi.

Impiegata amministrativa AS BUILD SRL - ARONA, NO
09/2012 - 01/2014

- Emissione e gestione delle fatture elettroniche.
- Archiviazione telematica e cartacea di pratiche [Tipologia].
- Gestione dell'archivio cartaceo e digitale dei documenti contabili e fiscali.
- Gestione della fatturazione passiva per [Numero] fornitori [Tipologia].

Impiegata amministrativa REDIL COSTRUZIONI SRL - ARONA, NO
09/2003 - 09/2012

- Archiviazione telematica e cartacea di pratiche [Tipologia]. Fatture, DDT.
- Ricezione delle richieste dei clienti, risposta a domande e rilascio di informazioni sia via telefono sia tramite email.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA SCIENTIFICO: LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI - BORGOMANERO, 07/2001



HOBBY E INTERESSI

Negli ultimi anni ho portato avanti un progetto artigianale che per un periodo è stato anche un lavoro. Insieme ad una cara amica ho avviato un brand di creazione borse e abiti.

Purtroppo diversi fattori hanno influito sulla chiusura dell'attività, ma resta una grande passione di cui ci occupiamo nel tempo libero.

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B1

Intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Elisa Ragazzoni