

# ELISA RAGAZZONI



## INFORMAZIONI DI CONTATTO

✉ elisa.ragazzoni@hotmail.it

☎ 3407088879

## COMPETENZE

- Competenze di fatturazione elettronica
- Conoscenza del ciclo attivo e passivo
- Doti organizzative
- Flessibilità
- Puntualità
- Rispetto delle scadenze
- Fatturazione elettronica con DIGITAL
- HUB
- Attenzione ai dettagli
- Autonomia operativa
- Nozioni di contabilità e fatturazione
- MS Office

## LINGUE

- Inglese | Livello intermedio

## DESCRIZIONE

Ho acquisito negli anni competenza e professionalità soprattutto come impiegata front e back office. Ho sempre sostenuto mansioni amministrative e organizzative. Ho ottime capacità relazionali, apprendo velocemente ascoltando e facendo lavoro di squadra.

## ESPERIENZA

### IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

**Comune. Brovello - Carpugnino** | - Attuale

- Redigere atti amministrativi.
- Interazione con il pubblico.
- Supporto agli altri uffici.

### IMPIEGATA

**amministrativa MADE IN OSSOLA SRL.** | Apr 2022 - Set 2023

• Emissione e gestione delle fatture elettroniche. • Gestione del ciclo della fatturazione elettronica: dall'invio all'archiviazione fino allo storno e alle note di credito. • Archiviazione telematica e cartacea di pratiche Tipologia. • Gestione della fatturazione passiva per Numero fornitori Tipologia. • Gestione delle attività di elaborazione dei pagamenti, di fatturazione e recupero crediti.

### CONSULENTE ASSICURATIVO

**ZURICH INSURANCE PLC.** | Giu 2015 - Feb 2017

• Individuazione dei bisogni specifici dei clienti per proporre le soluzioni assicurative più adatte. • Contatti telefonici e visite alla clientela fidelizzata finalizzata all'offerta di nuovi prodotti assicurativi. • Creazione e mantenimento del portafoglio clienti sul territorio assegnato. • Consulenza personalizzata riguardo a servizi e prodotti assicurativi.

### IMPIEGATA

**amministrativa AS BUILD SRL.** | Set 2012 - Gen 2014

• Emissione e gestione delle fatture elettroniche. • Archiviazione telematica e cartacea di pratiche Tipologia. • Gestione dell'archivio cartaceo e digitale dei documenti contabili e fiscali. • Gestione della fatturazione passiva per Numero fornitori Tipologia.

### IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

**REDIL COSTRUZIONI SRL.** | Set 2003 - Set 2012

• Archiviazione telematica e cartacea di pratiche Tipologia. • Fatture. • Ricezione delle richieste dei clienti, risposta a domande e rilascio di informazioni sia via telefono sia tramite email.

## ISTRUZIONE

### DIPLOMA SCIENTIFICO

**LICEO SCIENTIFICO.** | Set 1996 - Giu 2001