

COMUNE DI
MASSINO VISCONTI
Provincia di Novara

CODICE ENTE	CODICE MATERIA
DELIBERAZIONE N. 18	
WW/delibere/0 CLAT DOC	

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza ordinaria di prima convocazione - Seduta pubblica

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER APPALTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

L'anno duemilaundici addì Ventitre del mese di Settembre alle ore 21.00 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri comunali. All'appello risultano:

- | | | |
|-----|-----------------------|---------|
| 1) | AIROLDI Antonio | Sindaco |
| 2) | ROSSI Francesco | |
| 3) | RAGAZZONI Gabriele | |
| 4) | RAGAZZONI Mauro | |
| 5) | PIEMONTESI Tiziano | |
| 6) | ALBINI Maria | |
| 7) | ROSSI Michela Comazzi | |
| 8) | GALIMBERTI Alex | |
| 9) | GEMELLI Angelo | |
| 10) | BUZZI Angela | |
| 11) | MARGNINI Marco | |
| 12) | PONZIO Angelo | |
| 13) | CASTIGLIONE Raffaella | |

Pres. ti	Ass. ti
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
X	
X	
X	
	X
X	
X	
Totali	11 2

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. Crescentini Michele il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Airol di Antonio - Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al N. 05 dell'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e con il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", la materia dei contratti pubblici di appalto di lavori, di servizi e di forniture è stata normata con rilevanti novità rispetto alla disciplina precedente;

RAVVISATA la necessità di dotare il Comune di uno strumento regolamentare aggiornato rispetto alle innovazioni normative, e idoneo a garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, e contemporaneamente trasparenza, economicità e concorrenzialità nelle procedure finalizzate all'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTA la proposta di "Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria" redatta dagli Uffici Comunali, disciplinante le diverse procedure delle acquisizioni in economia per lavori, servizi e forniture (amministrazione diretta e cottimo fiduciario) e della procedura ristretta semplificata esclusivamente per lavori;

UDITO l'intervento della Cons. Castiglione, che, in riferimento all'art. 15, manifesta l'opportunità di non escludere il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la selezione delle offerte;

UDITA la replica del Sindaco, il quale, condividendo l'osservazione della Cons. Castiglione, rileva che il Regolamento deve essere considerato uno strumento ampliativo delle possibilità dell'Amministrazione, e non limitativo, e quindi il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è sempre ammesso, ed anzi auspicabile, nelle fattispecie di appalti in cui le modalità di esecuzione e la qualità della prestazione rivestono rilevanza preminente in relazione all'aspetto finanziario;

CONSIDERATO:

- che l'art. 81 del Codice dei Contratti Pubblici contempla il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa rimettendone la scelta alla Stazione Appaltante in ragione dell'adeguatezza rispetto alle caratteristiche dell'oggetto del contratto;
- che l'art. 15 della proposta di Regolamento si limita a disciplinare l'ipotesi ordinaria in cui, per semplicità dell'oggetto, il criterio di selezione adottato sia quello del prezzo più basso e la selezione sia operata dal Responsabile del Procedimento, non intervenendo in ordine alla diversa ipotesi in cui, per specificità dell'oggetto, il criterio di selezione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la selezione sia conseguentemente operata da apposita Commissione Giudicatrice secondo le previsioni di legge;
- che l'ipotesi di procedure di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa rientrerebbe quindi nell'ambito di applicazione dell'art. 6 della proposta di Regolamento, che rinvia alla disciplina di legge per quanto non disciplinato dal Regolamento Comunale;

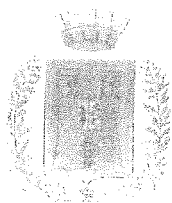
DATO ATTO che, previa approvazione da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 66 c. 2 dello Statuto, il Regolamento entra in vigore a seguito di pubblicazione per quindici giorni consecutivi dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi competenti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

ESSENDO undici i Consiglieri presenti ed otto i votanti, con voti favorevoli otto espressi per alzata di mano, nessun voto contrario e tre astenuti (i Conss. Buzzi, Castiglione e Ponzio, in quanto l'argomento richiedeva maggiore disponibilità di tempo per un adeguato approfondimento);

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE il "Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria", nel testo allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.



COMUNE DI MASSINO VISCONTI

Piazza IV novembre n. 9 – 28040 MASSINO V.
Tel. 0322219120 – Fax 0322219640
municipio@comune.massinovisconti.no.it
Cod. Fisc. 81000410035 – P. IVA 00431260033

REGOLAMENTO COMUNALE PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Approvato con Deliberazione C.C. n. 18 del _____

INDICE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

- ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO
- ART. 2 - MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEGLI INTERVENTI
- ART. 3 - SCELTA DELLA MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEGLI INTERVENTI
- ART. 4 - DIVIETO DI FRAZIONAMENTO
- ART. 5 - ONERI FISCALI
- ART. 6 - RINVIO A LEGGI E REGOLAMENTI
- ART. 7 - ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER APPALTI SOTTOSOGLIA

TITOLO II – ACQUISIZIONI IN ECONOMIA

SEZ. I – AMMINISTRAZIONE DIRETTA

- ART. 8 – AMMINISTRAZIONE DIRETTA

SEZ. II – COTTIMO FIDUCIARIO

- ART. 9 – COTTIMO FIDUCIARIO
- ART. 10 – TIPOLOGIE DI INTERVENTI E LIMITI DI SPESA INERENTI A FORNITURE E SERVIZI
- ART. 11 – TIPOLOGIE DI INTERVENTI E LIMITI DI SPESA INERENTI A LAVORI

TITOLO III – PROCEDURA RISTRETTA SEMPLIFICATA PER LAVORI

- ART. 12 – PROCEDURA RISTRETTA SEMPLIFICATA PER LAVORI

TITOLO IV - PROCEDIMENTO

- ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- ART. 14 – INVITO A PRESENTARE OFFERTA
- ART. 15 – SELEZIONE DELLE OFFERTE
- ART. 16 - ORDINAZIONE
- ART. 17 – ESECUZIONE DELL'INTERVENTO
- ART. 18 – PAGAMENTI – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE – COLLAUDO

TITOLO V - ABROGAZIONE DI NORME PREESISTENTI E VIGENZA

- ART. 19 – ABROGAZIONE DI NORME PREESISTENTI E VIGENZA

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e i procedimenti per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 28 del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, approvato con Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, di seguito denominato "Codice".
2. Le forniture, i servizi e i lavori di cui al presente Regolamento sono di seguito indicati complessivamente come "interventi".

Art. 2 - Modalità di acquisizione degli interventi

1. Ferma restando la facoltà di ricorrere in ogni circostanza alle ordinarie procedure di scelta del contraente di cui al Codice, l'acquisizione degli interventi sotto la soglia di rilevanza comunitaria può avvenire con le seguenti modalità:
A) in economia, per lavori, servizi e forniture:
 - in amministrazione diretta;
 - a cottimo fiduciario;
B) con procedura ristretta semplificata, esclusivamente per lavori.

Art. 3 – Scelta della modalità di acquisizione degli interventi

1. La scelta della procedura di individuazione del contraente è disposta con determinazione a contrattare dal Responsabile del Servizio interessato.
2. Il Responsabile del Servizio, nel provvedimento di cui al primo comma, definisce:
 - a) la modalità di esecuzione degli interventi, secondo quanto disposto dall'art. 2 del presente Regolamento;
 - b) l'individuazione del Responsabile del Procedimento, secondo quanto disposto dal successivo art. 13, qualora non ritenga di mantenere in capo a sé detto ruolo;
 - c) l'ammontare della spesa di ciascun intervento nei limiti di cui agli articoli precedenti;
 - d) le condizioni generali di esecuzione degli interventi;
 - e) le modalità di pagamento, con riferimento al Regolamento di contabilità;
 - f) la cauzione e le penalità in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori;
 - g) la copertura finanziaria.

Art. 4 - Divieto di frazionamento

1. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 5 - Oneri fiscali

1. Gli importi di spesa indicati nel presente Regolamento sono sempre "oneri fiscali esclusi".

Art. 6 - Rinvio a leggi e regolamenti

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

Art. 7 - Elenco Operatori Economici per appalti sottosoglia

1. Gli Operatori Economici interessati ad essere invitati alle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia di rilevanza comunitaria presentano apposita domanda entro il quindici dicembre di ogni anno per l'anno successivo.
2. A tal fine la Stazione Appaltante può predisporre con cadenza annuale un avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.
3. E' fatto divieto agli Operatori Economici di chiedere l'iscrizione in elenco contemporaneamente in forma individuale e in forma di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo sia di un consorzio.

4. La domanda di iscrizione è necessariamente corredata da dichiarazione sostitutiva, ai sensi della normativa vigente, con cui il richiedente attesta di essere in possesso dei requisiti di qualificazione necessari e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste per l'esecuzione di lavori di pari importo con procedure ordinarie.
5. La Stazione Appaltante forma l'elenco entro il trentuno dicembre, iscrivendovi tutti i soggetti la cui domanda sia regolare e corredata della dichiarazione sostitutiva di cui al comma precedente.
6. L'elenco può essere integrato in corso d'anno d'iniziativa dell'Amministrazione o sulla base di ulteriori richieste pervenute, a fini di trasparenza, non-discriminazione e concorrenzialità.
7. Gli Operatori inseriti nell'elenco sono invitati secondo l'ordine di iscrizione, predisposto con sorteggio pubblico, e possono ricevere ulteriori inviti dopo che sono stati invitati tutti i soggetti inseriti nell'elenco in possesso dei necessari requisiti di qualificazione.
8. La Stazione Appaltante garantisce, nell'effettuazione degli inviti, il rispetto dei principi di non-discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

TITOLO II – ACQUISIZIONI IN ECONOMIA

SEZ. I – AMMINISTRAZIONE DIRETTA

Art. 8 - Amministrazione diretta

1. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre e non è conveniente il ricorso ad alcun Operatore Economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri dell'Ente o appositamente noleggiati e con personale proprio.
2. E' ammessa la realizzazione di interventi in amministrazione diretta nel limite in cui il singolo intervento non comporti una spesa superiore a 50.000,00 euro.

SEZ. II – COTTIMO FIDUCIARIO

Art. 9 - Cottimo fiduciario

1. Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni sono effettuate mediante affidamento ad Operatori Economici terzi.
2. Sono acquisiti mediante cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, per ragioni di efficacia e/o efficienza dell'azione amministrativa (economia e rapidità procedurali, proporzionate al ridotto importo degli interventi), l'affidamento ad operatori economici con procedura semplificata.
3. E' consentito l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante cottimo fiduciario limitatamente alle fattispecie e nei limiti di valore indicati nei successivi artt. 10 e 11.

Art. 10 – Tipologie di interventi e limiti di spesa inerenti a forniture e servizi

1. E' ammesso il ricorso all'acquisizione di forniture e servizi in economia esclusivamente per le seguenti tipologie di interventi:
 - a) acquisto di generi di cancelleria, carta, stampati, registri, materiale per disegno e fotografie, stampa di tabulati, circolari, regolamenti e simili;
 - b) acquisto di pubblicazioni in genere (libri, riviste e giornali);
 - c) acquisto, manutenzione, riparazione, assicurazione, noleggio e leasing di autoveicoli ed altri veicoli, nonché acquisto di carburante, lubrificante, di pezzi di ricambio ed accessori;
 - d) acquisto e manutenzione di effetti di vestiario per il personale dipendente comunque occorrenti per l'espletamento del servizio, lavanolo, acquisto e noleggio biancheria;
 - e) acquisto di attrezzature e mezzi di funzionamento, in genere, destinati allo svolgimento di attività e servizi comunali;
 - f) acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio, mezzi di soccorso o altre attrezzature per il servizio della protezione civile;
 - g) acquisto di prodotti alimentari, dietetici ed altri generi assimilabili, servizi di fornitura pasti e analisi di laboratorio;
 - h) acquisto, manutenzione e noleggio attrezzature da cucina, articoli casalinghi e stoviglieria;
 - i) acquisto materiale igienico-sanitario, articoli ed accessori di pulizia e materiale a perdere; prodotti farmaceutici;
 - j) acquisto, manutenzione, riparazione e leasing di mobili, arredi, attrezzature, strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione, macchine d'ufficio, componenti hardware e software, antifurto;
 - k) locazione di immobili a breve termine e noleggio di mobili e attrezzature in occasione di espletamento di corsi, concorsi ed esami quando non sia possibile utilizzare o non siano sufficienti le normali attrezzature;
 - l) organizzazione di mostre, conferenze, convegni e seminari ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, nazionali ed internazionali, fitto locali occorrenti, stampa di inviti e degli atti, assicurazione di materiale scientifico e didattico, ecc;
 - m) acquisto di generi vari ed omaggi in occasione di manifestazioni, cerimonie e convegni;
 - n) spese di rappresentanza e di ospitalità, rinfreschi, cene e colazioni di lavoro;
 - o) operazioni di sdoganamento di materiali importati e relative assicurazioni;

- p) divulgazione di bandi di concorso e di pubbliche gare a mezzo stampa o di altre fonti di informazione ove ritenuto necessario e altre inserzioni;
 - q) servizi di trasporto in genere;
 - r) servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di supporto tecnico, scientifico, economico ed amministrativo (a titolo esemplificativo elaborazione stipendi e relativi adempimenti);
 - s) servizi e prestazioni attinenti all'informatica;
 - t) servizi di natura intellettuale in genere;
 - u) servizi attinenti all'architettura, urbanistica e alla paesaggistica;
 - v) servizi attinenti all'ingegneria, alla geologia e ai sistemi informativi territoriali;
 - w) servizi di ingegneria, architettura e tecnici in generale;
 - x) servizi di aggiornamento degli atti catastali (rilievi, frazionamenti, censimenti di immobili e servizi analoghi);
 - x) servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi;
 - y) servizi di collocamento e reperimento di personale;
 - z) servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e forze lavoro;
 - aa) servizi di eliminazione di scarichi di fogna e rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi;
 - bb) servizi informativi e di stampa;
 - cc) servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione, sbobinatura, traduzione, di dattilografia, di correzione bozze, esecuzione di disegni e fotografie, lavori di stampa, tipografia e litografia, nei casi in cui l'Amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale o qualora ragioni di urgenza lo richiedano;
 - dd) servizi di mensa e di ristorazione;
 - ee) servizi per la custodia e la sicurezza;
 - ff) servizi relativi all'istruzione media, elementare, materna e degli asili nido gg) servizi sociali e sanitari;
 - hh) servizi culturali;
 - ii) servizi ricreativi e sportivi;
 - jj) beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione, sistemazione e completamento di immobili ed impianti comunali;
 - kk) servizi di manutenzione e riparazione di impianti ed attrezzature comunali, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere;
 - ll) ogni altro bene o servizio necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie comunali;
 - mm) servizi di manutenzione e rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e fornitura della segnaletica stradale verticale;
 - nn) servizi di pulizia e riordino degli stabili e strutture del Comune.
2. Nell'ambito delle tipologie d'intervento individuate al comma precedente, il ricorso all'acquisizione in economia è consentito entro il limite di valore di 100.000,00 euro.
 3. Fino al limite di valore di 15.000,00 euro è consentito l'affidamento fiduciario diretto, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento. Oltre il valore di 15.000,00 euro e fino alle soglie di cui al comma precedente, l'affidamento avviene previa consultazione di almeno cinque Operatori Economici, se sussistono in tal numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero mediante elenchi di Operatori Economici predisposti dalla Stazione Appaltante.

Art. 11 - Tipologie di interventi e limiti di spesa inerenti a lavori

1. E' consentito il ricorso all'acquisizione di lavori in economia quando i medesimi siano indispensabili o urgenti per il funzionamento del connesso servizio, ovvero quando le relative opere presentino carattere di scarsa rilevanza tecnico-economica ovvero natura ricorrente di manutenzione. Nei casi in cui l'esecuzione in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, redatto a cura del responsabile del procedimento, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

2. E' consentito il ricorso all'acquisizione di lavori in economia per le seguenti fattispecie di lavori:
 - a) manutenzione o riparazione di opere o impianti, quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile, per ragioni di indifferibilità ed urgenza risultanti da apposito verbale redatto dal Responsabile del Procedimento, realizzarle con le forme e le procedure previste dagli articoli 55, 121 e 122 del Codice;
 - b) manutenzione di opere od impianti, prescindendo dalla situazione di imprevedibilità, indifferibilità e urgenza;
 - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
 - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle ordinarie procedure di gara;
 - e) lavori necessari per la redazione di progetti;
 - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.
3. Nell'ambito delle tipologie d'intervento individuate al comma precedente, il ricorso all'acquisizione in economia è consentito entro il limite di valore di 100.000,00 euro.
4. Fino al limite di valore di 15.000,00 euro è consentito l'affidamento fiduciario diretto, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento. Oltre il valore di 15.000,00 euro e fino alle soglie di cui al comma precedente, l'affidamento avviene previa consultazione di almeno cinque Operatori Economici, se sussistono in tal numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero mediante elenchi di Operatori Economici predisposti dalla Stazione Appaltante.

TITOLO III - PROCEDURA RISTRETTA SEMPLIFICATA PER LAVORI

Art. 12 - Procedura ristretta semplificata per lavori

1. Per gli appalti aventi ad oggetto la sola esecuzione di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, la Stazione Appaltante ha facoltà, senza procedere a pubblicazione di bando, di invitare a presentare offerta almeno cinque Operatori Economici, se sussistono in tale numero soggetti qualificati in relazione ai lavori oggetto dell'appalto, individuati tra gli Operatori Economici iscritti nell'Elenco disciplinato dal presente Regolamento.
2. La Stazione Appaltante garantisce, nell'effettuazione degli inviti, il rispetto dei principi di non-discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
3. L'invito è rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono aspiranti idonei in tale numero.
4. I lavori affidati ai sensi del presente articolo, relativi alla categoria prevalente, sono affidabili a terzi mediante subappalto o subcontratto nel limite del 20 per cento dell'importo della medesima categoria; per le categorie specialistiche restano ferme le disposizioni previste dall'art. 37 c. 11 del Codice.

TITOLO IV - PROCEDIMENTO

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

1. Per ogni singolo intervento relativo a lavori, Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, è il Responsabile del Servizio interessato.
2. Per ogni singolo intervento relativo a servizi e forniture, Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione/programmazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, è il Responsabile del Servizio interessato.
3. Il Responsabile del Servizio di cui ai commi precedenti, in caso di assenza od impedimento, è sostituito dal Segretario Comunale che ne assume le funzioni.
4. Il Responsabile del Servizio di cui ai commi precedenti, per singole categorie di procedimenti o per singoli procedimenti o per fasi di procedimento può affidare le funzioni di Responsabile del Procedimento ad altro dipendente del proprio Servizio, o, sentitone il Responsabile, di altro Servizio.
5. In ogni caso per i lavori e i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il Responsabile del Procedimento deve essere un Tecnico.
6. Per le fattispecie che implican una competenza concorrente di più Servizi, ovvero per le quali è di difficile attribuzione la competenza a specifico Servizio fra quelli in cui si articola l'organizzazione del Comune, compete al Segretario Comunale l'individuazione del Responsabile del Procedimento.
7. Tutte le funzioni svolte dal Responsabile del Procedimento, quali risultano dal presente Regolamento, devono risultare da apposito verbale.

Art. 14 – Invito a presentare offerta

1. A seguito della determinazione del Responsabile del Servizio di cui all'art. 3 c. 1, il Responsabile del Procedimento richiede per iscritto la presentazione di preventivi entro un termine da stabilirsi di volta in volta ad Operatori Economici idonei, indicando le condizioni di esecuzione, le modalità di pagamento, la cauzione, le penalità in caso di ritardo, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme vigenti, facendo altresì menzione della facoltà di provvedere alla esecuzione a danno dell'assuntore e di risolvere l'obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore medesimo venga meno agli obblighi contrattuali ovvero alle norme vigenti.
2. Nel caso di cottimo fiduciario, i preventivi sono richiesti, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, ad almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite l'elenco di cui all'art. 7. E' consentito il ricorso ad un solo Operatore Economico nel caso in cui il lavoro, il servizio o la fornitura siano di importo inferiore ai 15.000,00 euro.
3. Nel caso di procedura ristretta semplificata, i preventivi sono richiesti, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, ad almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati tramite l'elenco di cui all'art. 7.
4. Qualora non risultino in elenco Operatori idonei ad eseguire particolari interventi, ovvero qualora sussistano ragioni di specialità, il Responsabile del Procedimento effettua idonea indagine di mercato, garantendo comunque il rispetto dei principi di trasparenza, concorrenzialità, rotazione e parità di trattamento.
5. L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Art. 15 – Selezione delle offerte

1. Scaduto il termine stabilito con la determinazione a contrattare, il Responsabile del Procedimento, nelle fattispecie in cui sia richiesta la presentazione di preventivi a più Operatori Economici, accertatane la regolarità, seleziona le offerte secondo il criterio del prezzo più basso, in relazione a quanto previsto nella lettera di invito.

2. Il Responsabile del Procedimento ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte sia conveniente o congrua, ovvero qualora non corrisponda più all'interesse dell'Amministrazione procedere alla realizzazione dell'intervento.
3. Dall'invito a presentare offerta e dalla presentazione di offerta non discende alcun diritto soggettivo né interesse legittimo in capo all'Operatore in ordine all'attuazione dell'intervento.
4. Il Responsabile del Procedimento, nei casi in cui sia stato presentato o richiesto un solo preventivo, non dà corso all'esecuzione dell'intervento quando ritiene che l'unico preventivo presentato non sia congruo o comunque non sia vantaggioso per la Stazione Appaltante, ovvero non corrisponda più all'interesse dell'Amministrazione procedere alla realizzazione dell'intervento.

Art. 16 – Ordinazione

1. Effettuate le operazioni di cui al precedente art. 15, il Responsabile del Procedimento, accertato che corrisponda ancora all'interesse dell'Amministrazione procedere alla realizzazione dell'intervento, adotta il relativo atto di ordinazione, specificando le condizioni di esecuzione dello stesso, tra cui il termine iniziale e finale, le modalità di pagamento, le penali per ritardo, nonché tutte le altre circostanze menzionate nei precedenti artt. 3 e 14.
2. L'ordinazione dell'intervento riporta il riferimento al presente Regolamento, alla determinazione di cui all'art. 3, all'intervento di bilancio al quale la spesa viene imputata e all'impegno contabile registrato sull'intervento medesimo.
3. Si dà in ogni caso luogo a stipulazione di formale contratto.

Art. 17 – Esecuzione dell'intervento

1. L'esecuzione dell'intervento avviene sotto la sorveglianza del Responsabile del Procedimento.
2. Per quanto attiene ai lavori, il Responsabile del Procedimento può delegare ad altro tecnico detta sorveglianza; in tal caso quest'ultimo ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Responsabile del Procedimento le irregolarità riscontrate nello svolgimento dei lavori.
3. In caso di ritardo imputabile all'Operatore economico incaricato dell'esecuzione dell'intervento si applicano le penali previste nell'atto di ordinazione e nel contratto. Inoltre il Responsabile del Procedimento, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre la esecuzione in economia di tutto o parte dell'intervento a danno dell'Operatore Economico medesimo, salvo, in ogni caso, il risarcimento del pregiudizio derivante dal ritardo.

Art. 18 – Pagamenti – Attestazione di regolare esecuzione - Collaudo

1. Nell'osservanza delle disposizioni relative alla verifica della regolarità contributiva degli Operatori Economici e alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'atto di ordinazione e nel contratto, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite. In ogni caso la liquidazione è effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio.
2. Si osservano in ogni caso le disposizioni del Regolamento di contabilità.
3. I servizi e le forniture sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione, mentre i lavori sono soggetti a collaudo, con le modalità indicate dal Codice. Il collaudo può essere sostituito dal certificato di regolare esecuzione, come previsto dal Codice.

TITOLO V – ABROGAZIONE DI NORME PREESISTENTI E VIGENZA

Art. 19 – Abrogazione di norme preesistenti e vigenza

1. Sono abrogate tutte le disposizioni comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente Regolamento.
2. Il presente Regolamento, ad esecutività della deliberazione di approvazione, entra in vigore nei termini e con le modalità previste dallo Statuto Comunale.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to: Airoidi Antonio

Il Segretario Comunale
F.to: Crescentini Michele

N. 4064 Reg. Pubbl.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito Web istituzionale di questo Comune dal a tutto il quindicesimo giorno successivo, ai sensi dell'art 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

....., li

Il Messo Comunale
F.to: Buzzi Maria

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

☐ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 D.Lgs. n. 267/2000)

Il Segretario Comunale
F.to: Crescentini Michele

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo

....., li

Il Funzionario incaricato