

COMUNE DI
MASSINO VISCONTI
Provincia di Novara

CODICE ENTE	CODICE MATERIA
DELIBERAZIONE N. 35	
WWW/Delibera/01CLA4.000	

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza ordinaria di prima convocazione - Seduta pubblica

OGGETTO: Approvazione regolamento comunale servizio
scuolabus

L'anno duemilanove addì Ventisette del mese di Novembre alle ore 21.00 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri comunali. All'appello risultano:

- 1) AIROLDI Antonio Sindaco
- 2) ROSSI Francesco
- 3) RAGAZZONI Gabriele
- 4) RAGAZZONI Mauro
- 5) PIEMONTESI Tiziano
- 6) ALBINI Maria
- 7) ROSSI Michela Comazzi
- 8) GALIMBERTI Alex
- 9) GEMELLI Angelo
- 10) BUZZI Angela
- 11) ZANETTA Samuela
- 12) MARGNINI Marco
- 13) PONZIO Angelo

Pres.ti	Ass.ti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
X	
X	
	X
X	
X	
Totali	11 2

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott.ssa Castellano Giuseppina la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Airolidi Antonio – Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al N. 07 dell'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che è intenzione di questa Amministrazione Comunale approvare un regolamento comunale per la gestione del servizio scuolabus.

Vista la bozza di Regolamento, composta da n. 11 articoli, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Relaziona il regolamento all'ordine del giorno il Consigliere Ragazzoni Gabriele.

Sentita la proposta del Sindaco il quale propone di far decorrere il Regolamento dal 01 gennaio 2010.

Interviene il Capogruppo di minoranza Buzzi Angela la quale concorda che la stesura del regolamento è sicuramente utile e dovuta e nel contempo dichiara "Vorremmo però chiedere alle persone preposte alla sua applicazione di cercare di potenziare il servizio individuando eventuali particolari situazioni di esigenze lavorative. Questo nell'ottica di aiutare sempre di più, in questo momento di grave crisi, le famiglie con dei figli. "

Il Sindaco concorda e fa presente che è difficile offrire all'utenza un servizio "porta a porta" in quanto devono essere rispettati gli orari di inizio delle lezioni e i tempi di percorrenza per non trattenere alcuni bambini sullo scuolabus per più di mezz'ora. Il Regolamento va approvato e se necessario verrà modificato, adeguandolo, nel limite del possibile, ad eventuali nuove esigenze.

Esaminato il Regolamento di cui sopra è ritenuto lo stesso meritevole di approvazione.

Acquisiti i pareri favorevoli sulla presente ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000

Con voti favorevoli 11, contrari zero, astenuti zero, espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Di approvare il regolamento comunale servizio scuolabus allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale

COMUNE MASSINO VISCONTI
Provincia di Novara

**REGOLAMENTO COMUNALE
SERVIZIO SCUOLABUS**

Approvato con delibera C.C. n. 35 del 27.11.2009

ART. 1 – FINALITA'

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico da parte degli alunni iscritti alla scuola primaria di Massino Visconti e secondaria di primo grado di Lesa.
2. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo. Il servizio è realizzato dal Comune di Massino Visconti nell'ambito delle proprie competenze relative al Diritto allo Studio stabilite dal D.M. 31.01.1997, dalla Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario

ART. 2 – DESTINATARI

Il servizio di trasporto scolastico è diretto all'utenza di cui al precedente art. 1 comma 1.

Gli alunni dovranno risiedere nel Comune di Massino Visconti ad una distanza non inferiore a 400 metri dalla scuola.

Potranno essere ammessi al servizio anche residenti nei Comuni limitrofi, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purchè ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti. In tal caso dovrà essere rilasciata autorizzazione del Sindaco del Comune in cui dimora l'alunno ai sensi della circolare Ministeriale n. 23/2007.

ART. 3 - MODALITA' DI GESTIONE

Il servizio di trasporto scolastico può essere assicurato mediante gestione diretta, con mezzi e autisti propri, oppure mediante appalto a privati in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni di Legge in materia.

ART. 4 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO

L'Amministrazione Comunale, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, debitamente comunicati dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo del Vergante, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione dei percorsi, degli orari e delle fermate.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali.

Coloro che intendono usufruire del servizio di trasporto dovranno presentare annualmente agli Uffici Comunali, entro la data stabilita dalla circolare informativa del servizio, apposita domanda utilizzando esclusivamente gli stampati predisposti dal Comune.

Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito, potranno essere accolte compatibilmente con l'esigenze organizzative del servizio. L'iscrizione si intende per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta sottoscritta dai genitori da inoltrare ai competenti Uffici Comunali.

La presentazione della domanda di cui al precedente comma comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente regolamento.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento dell'uscita dell'edificio scolastico sino alla discesa dal mezzo. Con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato agli Uffici Comunali.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

Nel caso in cui il genitore o chi da Lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro sarà dato in consegna al posto di pubblica sicurezza della Polizia Municipale – Servizio Associato dell'Alto Vergante con sede presso gli uffici Comunali di Massino Visconti, a meno che il genitore o l'adulto dallo stesso delegato al ritiro del bambino, non siano presenti alla fermata successiva.

Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi, si procederà con le modalità previste dall'art. 7.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dello scuolabus.

In caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro che determinano pericolo per la sicurezza dei trasportati), per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'Ufficio informerà tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti.

ART. 5 – TESSERINI DI RICONOSCIMENTO

I genitori degli alunni ammessi al servizio dovranno presentare ai competenti Uffici Comunali all'inizio di ogni anno scolastico una foto tessera dell'alunno per il rilascio degli obbligatori tesserini di riconoscimento come da circolare Ministeriale n. 10/1993.

ART. 6 – CONTRIBUTIONE DELL'UTENZA

L'Amministrazione Comunale conformemente alla normativa vigente, mediante provvedimento della Giunta Comunale, stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alla famiglie degli alunni che ne usufruiscono e le modalità di pagamento.

ART. 7 – NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE IL TRASPORTO

Lo scuolabus non può trasportare utenze diverse ed in numero superiore a quello previsto dal collaudo e riportato sulla carta di circolazione; la conduzione dello stesso è strettamente riservata al personale incaricato dal comune.

L'autista deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza, eventuali guasti o malfunzionamenti verificatisi durante l'utilizzo dello scuolabus devono essere immediatamente segnalati al Responsabile dell'Ufficio competente.

La manutenzione periodica dello scuolabus (tagliando di servizio, revisione, etc..) così come le competenze riguardanti le pratiche amministrative (tassa di possesso, assicurazioni, etc) saranno programmate e gestite dal Responsabile dell'Ufficio competente ed effettuate dagli addetti al servizio. L'Autista non può affidare ad altri la guida, nè effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dell'itinerario di percorso, far salire sullo scuolabus persone estranee non autorizzate per lo specifico itinerario, inoltre, considerato che l'utenza è costituita da minori deve avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi.

L'autista, oltre alla scrupolosa osservanza delle norme stabilite dal codice della strada, e dalle disposizioni interne per la disciplina della circolazione, deve osservare tutte le particolari cautele di velocità, segnalazioni, frenaggi, accelerazioni, rallentamenti etc.... secondo la buona regola di guida degli scuolabus, in modo da evitare ogni e qualsiasi incidente alle persone trasportate, agli utenti della strada ed all'automezzo affidatogli. Durante il servizio l'autista dovrà prestare la massima attenzione alla strada, agli specchietti esterni retrovisori ed alla porta dello scuolabus.

L'autista deve altresì osservare comportamenti corretti, tali da stabilire un rapporto di fiducia con gli alunni trasportati e di collaborazione con i genitori e le autorità scolastiche.

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'autista e/o dall'accompagnatore, come ad esempio:

- Prendere rapidamente posto;
- Posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- Non alzare il tono della voce;

- Non affacciarsi dal finestrino;
- Rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa;
- Esibire, su richiesta del personale di controllo, il tesserino di riconoscimento;
- Evitare comportamenti che possano mettere a repentaglio la sicurezza propria e altrui;
- Trovarsi pronti al momento del prelievo senza richiedere attese che determinerebbero inopportuni allungamenti dei tempi di percorrenza

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine dall'autista senza successo, devono essere riferiti per iscritto, dagli stessi, ai competenti Uffici Comunali che informeranno i genitori e l'Istituto Comprensivo del Vergante.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- Richiamo verbale;
- Ammonizione scritta;
- Sospensione dal servizio per un periodo massimo di giorni 5 lavorativi. In caso di particolare gravità ovvero dopo una segnalazione scritta del comportamento con rischi per l'incolumità delle persone e pregiudizi per il servizio nonché in caso di comportamento recidivo.

I genitori del minore saranno in ogni caso tenuti a risarcire i danni eventualmente causati all'automezzo, previa quantificazione degli stessi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale. Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato mediante raccomandata a/r. I genitori, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potranno presentare le proprie controdeduzioni sulle quali deciderà il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale.

ART. 8 – ASSICURAZIONE – AUTISTI E ASSISTENZA A BORDO DELLO SCUOLABUS

L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori, siano coperti da idonea polizza assicurativa.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto alunni, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata, nell'orario previsto, l'attraversamento della strada non può costituire onere a suo carico.

Il Comune è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa degli stessi alla fermata stabilita.

Il Comune può affidare l'incarico di autisti, oltre che a dipendenti comunali abilitati, anche a lavoratori inseriti in progetti socialmente utili, a lavoratori inseriti nelle liste dell'Ufficio di Collocamento o nelle liste di Agenzie per il reclutamento di personale se in possesso dei requisiti previsti dalla Legge per lo svolgimento del compito e comunque tale personale dovrà essere di provata fiducia e capacità.

ART. 9 – UTILIZZO SCUOLABUS PER ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRA SCOLASTICHE

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare il proprio automezzo e il proprio personale per soddisfare le richieste di trasporto per gite o visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo, per gli alunni iscritti

alla Scuola dell'Infanzia e Primaria di Massino Visconti e alla Scuola Secondaria di Primo Grado di Lesa. Saranno soddisfatte le richieste dando priorità alle uscite didattiche sul territorio Comunale e Comuni limitrofi il cui percorso non superi i 50 Km.

La Dirigenza scolastica deve trasmettere, al competente Ufficio Comunale, un calendario di massima delle uscite didattiche entro il 30 ottobre di ogni anno scolastico, con l'indicazione della destinazione, della motivazione, il numero delle classi e dei relativi alunni.

Nel limite delle possibilità organizzative della Scuola, le classi che hanno in programma un'uscita con la stessa destinazione sono tenute a prevedere richieste di trasporto congiunto nel rispetto del numero di posti disponibili sullo scuolabus

Servizi di trasporto per esigenze straordinarie che dovessero intervenire dopo l'approvazione del calendario di cui al precedente comma 2) dovranno comunque essere richiesti dalla Dirigenza Scolastica con almeno una settimana di anticipo.

Nei mesi estivi di Luglio e Agosto, lo scuolabus potrà essere utilizzato, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, per il trasporto dei bambini frequentanti i centri estivi (gestiti dal Comune o in collaborazione con privati), per le uscite/gite programmate all'interno delle attività il cui percorso non superi i 50 Km.

Lo Scuolabus potrà, altresì, essere utilizzato per il trasporto degli alunni ai corsi extrascolastici organizzati dall'Amministrazione Comunale.

Inoltre sempre compatibilmente con le esigenze scolastiche ed economiche l'Amministrazione può concedere dietro richiesta l'utilizzo dello scuolabus anche ad associazioni culturali, religiose, sportive, senza scopo di lucro ed il cui fine sia quello d'assistenza, per il trasporto di alunni o bambini delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado, per servizi o gite fuori dal territorio Comunale, il cui percorso non superi i 50 Km.

ART. 10 – DECORRENZA

Il presente Regolamento andrà in vigore dal 01.01.2010

ART. 11 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non specificato nel presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa nazionale, regionale, provinciale ed allo Statuto del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to: Airoidi Antonio

Il Segretario Comunale
F.to: Castellano Giuseppina

N. 3234 Reg. Pubbl.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal a tutto il quindicesimo giorno successivo, ai sensi dell'art 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

....., li

Il Messo Comunale
F.to: Buzzi Maria

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3 D.Lgs n. 267/2000)
 - La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 D.Lgs. n. 267/2000)

Il Segretario Comunale

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo

....., li

Il Funzionario incaricato