



# COMUNE DI MASSINO VISCONTI

PROVINCIA DI NOVARA

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 43

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.)**

L'anno duemilaventitreesimo del mese di giugno alle ore sedici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. AIROLDI ANTONIO - Sindaco	Sì
2. INCARBONA ALBERTO - Vice Sindaco	Sì
3. PIEMONTESI TIZIANO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale TRANCHIDA ROSANNA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. AIROLDI ANTONIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 17.4.2020, esecutiva, di approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2020-2022;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 17.4.2020, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, rubricato **Piano esecutivo di gestione**, che testualmente recita:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

CONSIDERATO che questo Comune, con una popolazione di 1.054 abitanti, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

CONSIDERATO pertanto necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi;

RITENUTO opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi definiti in sede di programmazione 2020-2022;

CONSIDERATA l'organizzazione degli Uffici comunali suddivisa in 3 aree gestionali (organizzative), nell'ambito delle quali sono inseriti i diversi servizi comunali per l'assegnazione delle responsabilità;

CONSIDERATO che le funzioni di Polizia Locale e Amministrativa sono state conferite all'Unione Montana dei Due Laghi;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 28.1.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale, applicabile pure nel 2020;

**VISTO** il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti negli atti di programmazione e dettagliati nell'allegato A per ogni area organizzativa relativamente agli obiettivi di performance e gestionali nonché nell'allegato B per ogni area organizzativa relativamente alle risorse assegnate e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie locali, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dai Responsabili del servizio competenti ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**CON** voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

## **DELIBERA**

**DI APPROVARE** il Piano delle Risorse e degli Obiettivi costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale (allegato A) e allegato B), ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti negli atti di programmazione 2020-2022, e nei quali sono individuate le risorse assegnate a ciascun Responsabile di servizio per il raggiungimento degli obiettivi e programmi dell'Amministrazione comunale.

**DI DARE ATTO** che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022, approvato con deliberazione consiliare n. 4 in data 12.4.2020 e richiama il piano della performance così come previsto dal regolamento sulla valutazione della performance approvato con deliberazione della G.C. n. 3 del 28/1/2019.

**DI DARE ATTO** che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area e costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato e produttività ai sensi e per gli effetti di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale Comparto Regioni ed Autonomie locali, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale.

**SUCCESSIVAMENTE**, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito, con voti unanimi espressi per alzata di mano, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del T.U. n. 267/2000.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**  
**(Art. 49, c. 1, del D.Lgs. 267/2000)**

Sulla proposta della presente deliberazione esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Tranchida Rosanna

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
**(Art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000)**

Sulla proposta della presente deliberazione esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Artuso Paola

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to : AIROLDI ANTONIO

Il Segretario Comunale  
F.to : TRANCHIDA ROSANNA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**N. 166**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 17/06/2020 al 02/07/2020 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

MASSINO VISCONTI, li 17/06/2020

Il Segretario Comunale  
F.to: TRANCHIDA ROSANNA

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 03-giu-2020**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MASSINO VISCONTI, li 03-giu-2020

Il Segretario Comunale  
TRANCHIDA ROSANNA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato  
Tranchida Rosanna