

COMUNE DI  
**MASSINO VISCONTI**  
Provincia di Novara

CODICE ENTE	CODICE MATERIA
<b>DELIBERAZIONE N. 35</b>	

WW/Delibere/D\_C\_A4.DOC

ORIGINALE

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza ordinaria di prima convocazione - Seduta pubblica

OGGETTO: **Regolamento Comunale Commissione Mensa -  
approvazione**

L'anno duemilaquattro addi **Ventisei** del mese di **Novembre** alle ore 21.00 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità' prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri comunali. All'appello risultano:

- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| 1) <b>AIROLDI Antonio</b>          | <b>Sindaco</b> |
| 2) <b>GEMELLI Angelo</b>           |                |
| 3) <b>INCARBONA Alberto</b>        |                |
| 4) <b>RAGAZZONI Mauro</b>          |                |
| 5) <b>ROSSI Mario</b>              |                |
| 6) <b>ZAVERI Stefano</b>           |                |
| 7) <b>PIEMONTESI Tiziano</b>       |                |
| 8) <b>FRANZONI SAETTONE Franca</b> |                |
| 9) <b>FORNARA Maria Luisa</b>      |                |
| 10) <b>BUZZI Angela</b>            |                |
| 11) <b>RUGGERONE Giuseppe</b>      |                |
| 12) <b>MIRANI Gian Carlo</b>       |                |
| 13) <b>RAGAZZONI Paolo</b>         |                |

Pres.ti	Ass.ti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
X	
X	
X	
<b>12</b>	<b>1</b>

Totali

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. Amendola Luigi il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Airoldi Antonio - Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al N. **04** dell'ordine del giorno.

## OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE COMMISSIONE MENSA

A relazione del Sindaco

Premesso che con delibera Consiglio Comunale n. 33 del 11.7.1991, esecutiva ai sensi di Legge, questo Comune ha istituito il servizio mensa per gli alunni delle Scuole di ogni ordine e grado in Massino Visconti.

Che al fine di garantire un migliore servizio agli utenti delle scuole, questa Amministrazione intende avvalersi del supporto di una apposita Commissione mensa, regolarmente costituita.

Che sulla base delle suddette considerazioni si è ritenuto opportuno predisporre una bozza di regolamento al fine di disciplinare il funzionamento di detta Commissione.

Ritenuto, pertanto, dotare questo Comune del suddetto regolamento che disciplini il funzionamento e le competenze della istituenda Commissione

Di dare atto che la presente delibera non comporterà oneri a carico dell'Ente

Vista la proposta di Regolamento

Vista il D.Lgs 267/2000

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 D.Lgs 267/2000 sulla proposta dei deliberazione

Con voti unanimi espressi per alzata di mano

### DELIBERA

- 1) Per i motivi esposti in premessa, di approvare il regolamento di funzionamento della Commissione mensa per le scuole materna ed elementare di Massino Visconti, che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 2) Di stabilire che con provvedimento del Sindaco si procederà alla nomina dei componenti della Commissione Mensa sulla base dei nominativi designati dai competenti organi scolastici
- 3) Di dare atto che la presente deliberazione con allegato il relativo regolamento entra in vigore dopo 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, ad avvenuta esecutività
- 4) Di dare atto, altresì, che non graveranno oneri a carico dell'Ente.

# **COMUNE DI MASSINO VISCONTI**

## **Provincia di Novara**

### **REGOLAMENTO COMUNALE COMMISSIONE MENSA**

#### ARTICOLO 1

1. L'Amministrazione Comunale intende promuovere la partecipazione dell'utenza nei procedimenti di verifica sulla funzionalità e sulla qualità del servizio di ristorazione scolastica.

2. Questa Amministrazione, riconoscendo l'importanza del servizio di Ristorazione nelle scuole quale momento di "educazione" per lo sviluppo e la salute degli studenti, intende istituire apposita Commissione denominata "Commissione Mensa" con funzione di controllo sulla qualità globale del servizio erogato.

3. La Commissione mensa collabora con i Servizi Comunali preposti alla ristorazione scolastica attraverso suggerimenti, osservazioni e controllo, al fine di assicurare una corretta alimentazione all'interno delle scuole.

In particolare si ritiene di dover attribuire alla Commissione mensa le seguenti funzioni:

- a) collaborazione con i Servizi Comunali preposti alla ristorazione scolastica attraverso suggerimenti, osservazioni e controllo, al fine di assicurare una corretta alimentazione all'interno della scuola.
- b) Funzione consultiva e di controllo, nella predisposizione dei capitolati speciali d'appalto e nella verifica del rispetto delle disposizioni contenute nei suddetti capitolati da parte dei fornitori

- c) Verifica delle quantità e qualità dei prodotti alimentari pervenuti dalle ditte fornitrici in conformità ai parametri garantiti dalla Amministrazione Comunale e definiti da appositi capitolati d'oneri.
- d) Approvazione del menù ufficiale da stendersi in accordo con il responsabile del servizio di igiene pubblica dell'A.S.L. competente
- e) Possibilità per i componenti della commissione di effettuare controlli presso i locali utilizzati per la preparazione e somministrazione dei pasti
- f) Possibilità per i componenti della Commissione di effettuare controlli presso la ditta appaltatrice del servizio

## ARTICOLO 2 – COMPOSIZIONE E COSTITUZIONE

1. La Commissione risulta composta da:

- Sindaco o suo delegato;
- Un Rappresentante del Servizio Igiene Pubblica, Alimenti e Nutrizione dell'A.S.L. 13;
- Il Responsabile del servizio interessato;
- Un rappresentante della Ditta appaltatrice;
- Due rappresentanti dei genitori (uno per la materna e uno per l'elementare) designati dai Rappresentanti di classe;
- Due rappresentanti delle Insegnanti (uno per la materna e uno per l'elementare) designati dall'Istituto Comprensivo

2. Con provvedimento del Sindaco si provvederà alla nomina dei componenti della Commissione mensa sulla base dei nominativi designati dai competenti organi scolastici

## ARTICOLO 3 – CONVOCAZIONE DELLE RIUNIONI

- 1. La Commissione è convocata dal Sindaco o suo delegato.
- 2. La seduta è valida quando è presente almeno la metà dei componenti.
- 3. La Commissione adotta le proprie decisioni con il voto favorevole della maggioranza dei presenti

## ARTICOLO 4 – SEGRETERIA E VERBALIZZAZIONI SEDUTE

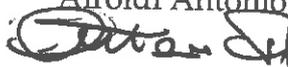
1. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un componente la Commissione

## ARTICOLO 5 – ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL SERVIZIO

1. Tutti i componenti della Commissione Mensa possono accedere nei locali utilizzati per la preparazione e per la somministrazione dei pasti, dovranno attenersi al rispetto delle norme igieniche ed adottare un comportamento tale da impedire il verificarsi di situazioni a rischio.
2. Ai componenti della Commissione non è consentito interferire nel regolare svolgimento delle attività di cucina ed inoltre, dovranno attenersi dal fare commenti ed osservazioni al personale impegnato nella preparazione e somministrazione dei pasti. Ogni rilievo ed eventuali proposte finalizzate al miglioramento del servizio dovranno essere presentate al responsabile del servizio.
3. Eventuali assaggi del menù giornaliero dovranno essere richiesti al personale di cucina addetto in servizio
4. I componenti si impegnano a portare a conoscenza della Commissione l'esito dei sopralluoghi effettuati
5. I suggerimenti e le osservazioni emersi nei sopralluoghi effettuati, con l'approvazione della maggioranza dei membri della Commissione vengono fatti pervenire all'Amministrazione Comunale tramite il Presidente della Commissione stessa.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Airoldi Antonio



Il Segretario Comunale  
Amendola Luigi



Affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data ..... 6.12.04 .....  
per la pubblicazione a tutto il quindicesimo giorno successivo.

..... 6.12.04 ..... li



Il Messo Comunale



N. 148 Reg. Pub.

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, giusta sopra riportata attestazione del Messo comunale è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal ..... 6.12.04 ..... a tutto il quindicesimo giorno successivo, ai sensi dell'art 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

..... 6.12.04 ..... li



Il Segretario Comunale  
Amendola Luigi

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

..... li

Il Funzionario incaricato

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4, D.Lgs. n. 267/2000)
  - Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3 D.Lgs. n. 267/2000)

Il Segretario Comunale